

Vereinbarung für regelmässiges Homeoffice

Angaben Mitarbeiter:in

Name / Vorname

Funktion

Vertragsnummer

Beschäftigungsgrad (%)

Departement / Abteilung

Vorgesetzte Person

Ort an dem Homeoffice geleistet wird

Bei Homeoffice im Ausland: Grenzgänerbewilligung zwingend erforderlich.

Angaben zum Homeoffice

Gültig von / bis

Wochentag/e

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Bemerkungen

Inhalt des Merkblattes «Regelmässiges Homeoffice» gelesen und akzeptiert.

Für Mitarbeitende mit Wohnsitz im Ausland gelten besondere Bestimmungen. Diese sind mit dem zuständigen HR Partner zu klären.

Mitarbeiter:in Ort / Datum

Unterschrift

Vorgesetzte Person Ort / Datum

Unterschrift

HR Beratung Ort / Datum

Unterschrift

bei Grenzgänger:in resp. Wohnsitz im Ausland

Kopie geht an: [zuständige/r HR-Personalsachbearbeiter:in](#)

Weitere Informationen: [Flexibles Arbeiten an der ETH Zürich](#)

ETH Zürich
Vizepräsidium für Personalentwicklung und Leadership
Binzmühlestrasse 130
8092 Zürich
www.ethz.ch/vppl