

## Administrative Informationen für Hörer/innen

ETH-interne Personen

### Registrierung, erstmalig oder nach einem Unterbruch

Ihre Registrierung ist ein Semester lang gültig.

Die Anmeldebestätigung sowie die Login Daten (Userkonto) werden den aktiven Mitarbeitenden des ETH-Rat, der ETH-Beschwerdekommision, des Collegium Helveticum, der EPFL, der Eawag, der Empa, des PSI, des WSL, der MeteoSchweiz sowie den pensionierten ETH Mitarbeitenden von der Kanzlei per E-Mail zugestellt.

### Belegung der Lerneinheiten

Sie müssen die Lerneinheiten in der Web-Applikation myStudies belegen (Login: [myStudies](#)). Erst danach sind Sie offiziell berechtigt, die entsprechenden Lerneinheiten zu besuchen.

#### Belegung: bis Ende der vierten Semesterwoche

Die Lerneinheiten werden online im [Vorlesungsverzeichnis](#) veröffentlicht.

Ist eine Lerneinheit mit einem roten Viereck mit Ausrufezeichen  gekennzeichnet, weist dieses darauf hin, dass es für diese Belegung eine Einschränkung gibt. Wenn Sie auf das **Icon** klicken, werden im Detail der Lerneinheit unter «Allgemein» die Einschränkungen angezeigt.

Ein schwarzes Viereck () unter «Allgemein» bedeutet, dass Fachstudierende und Hörer/innen eine Spezialbewilligung zur Belegung dieser Lerneinheit benötigen.

Wenn Sie eine solche Lerneinheit dennoch besuchen möchten, müssen Sie die Lehrperson per E-Mail um die **schriftliche Teilnahmebewilligung** ersuchen. Wird Ihnen die Bewilligung erteilt, leiten Sie diese an die [Kanzlei](#) weiter. Als Einverständnis gilt auch die direkte Bestätigung der Lehrperson per E-Mail an die [Kanzlei](#). Die Kanzlei nimmt anschliessend die notwendige Belegung für Sie vor.

Weitere Informationen finden sich unter: [Lerneinheiten Details](#).

#### Es dürfen maximal 15 Lerneinheiten belegt werden.

Wenn Sie sich entscheiden, eine Lerneinheit doch nicht zu besuchen, müssen Sie diese Belegung in myStudies **spätestens bis Ende der vierten Semesterwoche (Sonntag)** wieder löschen. Danach erfolgt die definitive Verrechnung.

Nehmen Sie keine Belegungen vor, wird Ihre Registrierung in der 5. Semesterwoche automatisch gelöscht und die Berechtigung zum Lehrveranstaltungsbesuch entfällt.

### Registrierung für ein Folgesemester

Wenn Sie sich mit einer aktiven Einschreibung für ein Folgesemester registrieren, nehmen Sie die Semestereinschreibung selbst über die Web-Applikation myStudies (Login [myStudies](#)) vor. Sie erhalten von der Kanzlei automatisch eine Nachricht zur Registrierung an Ihre ETH E-Mail Adresse:

- für das Herbstsemester: ca. Mitte Juli
- für das Frühjahrssemester: ca. Mitte Dezember

#### Einschreibefrist: Ende zweite Semesterwoche

### Semestertermine

Die Semestertermine finden Sie unter: [Akademischer Kalender](#)

## Studierendenstatus / Leistungskontrollen / Teilnahmebestätigungen

Eine als Hörer/in registrierte Person

- hat an der ETH Zürich keinen Studierenden-Status
- erhält keine Teilnahmebestätigung für den Besuch von Lehrveranstaltungen
- ist nicht berechtigt, Leistungskontrollen/Prüfungen abzulegen
- ist nicht berechtigt, ECTS Kreditpunkte zu erwerben
- kann keinen ETH-Abschluss oder Diplom erwerben
- erhält keine ETH Studierenden-Karte

Die gesetzliche Grundlage finden Sie unter: [Zulassungsverordnung ETH Zürich, Art. 39](#)

## Gebühren

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter des ETH-Bereichs (ETH-interne Personen) bezahlen Sie **keine** Gebühr.

## IT-Basisversorgung / Multifaktor-Authentisierung (MFA) / Kommunikation / Technische Probleme

### IT-Dienstleistungen für Hörer/innen:

Die ETH Zürich stellt den Hörer/innen kostenlos eine IT-Basisversorgung zur Verfügung:  
[Details zu den IT-Dienstleistungen für Studierende.](#)

### WIE SIE IHRE PERSÖNLICHEN ETH-PASSWÖRTER UND DIE MULTIFAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG EINRICHTEN:

Das Initialpasswort ist nur für die erstmalige Anmeldung im [Web Center](#) gültig. Dort müssen Sie die folgenden zwei Schritte durchführen (loggen Sie sich nicht aus dem Web Center aus, bevor Sie beide Schritte abgeschlossen haben):

1. Ändern Sie das Initialpasswort
2. Registrieren Sie sich für die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA). Sie werden Schritt für Schritt durch den Prozess geführt.

Im Anschluss setzen Sie unter <https://passwort.ethz.ch> bitte auch das Passwort für den Netzwerkzugriff (WiFi/VPN) und für E-Mail (Active Directory).

Bitte beachten Sie unbedingt die Informationen für einen erfolgreichen Start in die IT-Welt der der ETH Zürich unter: [www.id.ethz.ch/ersteschritte](http://www.id.ethz.ch/ersteschritte).

### Kommunikation:

Ihre ETH E-Mail Adresse wird von der ETH Zürich für die offizielle Korrespondenz verwendet. Wenn Sie eine andere E-Mail Adresse bevorzugen, müssen Sie unbedingt einen Forward (Weiterleitung) setzen: [www.passwort.ethz.ch](http://www.passwort.ethz.ch) → Login → „Self-Service“ → „Forward verwalten“

### Technische Probleme:

Bei technischen Problemen wenden Sie sich an den ID Service Desk: [Support & FAQ](#)

## Laptopempfehlung: Bring your own device

Die ETH Zürich empfiehlt den Kursteilnehmenden einen eigenen Laptop zur Verfügung zu haben.