

Anweisung zur Änderung der Kontaktdetails auf "MyAlumni"

1. Logge dich unter [MyAlumni](#) mit deiner bei uns registrierten privaten E-Mail-Adresse oder deiner Alumni-E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@alumni.ethz.ch) ein.
2. Klicke unter deinem Namen im Menü links auf "Mitgliederkonto" → "Adresse"
3. Eine neue Seite zur Bearbeitung deiner Adressdetails öffnet sich.
4. Du kannst deine Privat- und Geschäftsadresse jederzeit anpassen sowie deine bevorzugte Postadresse auswählen. Bitte speichere deine Änderungen.
5. Die Meldung "Adresse aktualisiert" erscheint.

The screenshot displays the 'MyAlumni' user interface. On the left is a navigation menu with the 'Mitgliederkonto' (Member Account) section highlighted in red, containing sub-items like 'Kontoinformation', 'Persönlich', and 'Adresse'. The main content area shows three address management sections: 'Privatadresse', 'Geschäftsadresse', and 'Bevorzugte Postadresse'. Each section contains a form with fields for 'Adresszusatz', 'Postfach', 'Strasse', 'PLZ / Stadt', 'Land', 'Festnetztelefon', and 'Mobiltelefon'. The 'Bevorzugte Postadresse' section shows 'Rechnungsadresse' set to 'Privatadresse'. Red boxes highlight the edit icons in the top right of each address section.

Kontaktiere uns gerne bei weiteren Fragen unter info@alumni.ethz.ch