

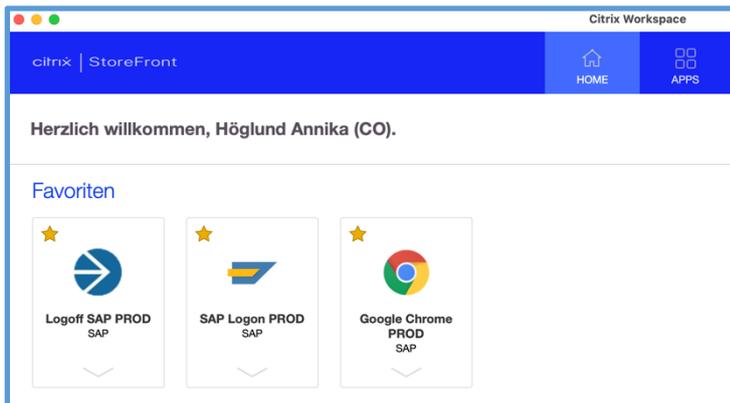
# SAP BPC: Anleitung für Rolling Forecast Herbst 2024

1	Rolling Forecast – Zugang via Citrix	2
2	BPC Web Client	3
3	Meine Aktivitäten	4
3.1	Einstieg in die Eingabe	4
3.2	Öffnen der Arbeitsmappe	5
4	Hinweise für DEPARTEMENTE	6
4.1	Erfassung Forecast 2024	6
4.2	Erfassung Budget 2025	6
5	Die Arbeitsmappen (Beispiel Kostenstellen):	8
5.1	Die Eingabemappe	8
5.2	Eingabefelder	9
5.3	Daten neu berechnen (Recalculate)	9
5.4	Bearbeiten der Zellen zurücksetzen (Back to saved state)	9
5.5	Vorletzter Schritt: Daten Sichern (Save)	10
5.6	Letzter Schritt: Fertigstellen	10
6	Besondere Hinweise zu den Eingabemappen	11
6.1	Eingabe FTE	11
6.2	Eingabe Projekte/PSP	11
6.3	Eingabe Drittmittel (nur manche Budgetkoordinatoren/ZO)	12
6.4	Gesamtbericht	13
7	Weitere Informationen / FAQ	14
7.1	Grundsätzlich	14
7.2	Anzahl Mausklicks	14
7.3	Timeout	14
7.4	Lokales Speichern der Arbeitsmappe	14
7.5	Bildschirmbereich «Activity»	14
7.6	Blockieren von Usern	14
7.7	Arbeitsmappe: Darstellungs-Varianten	14
7.8	Plansachkonten mit Sachkonto-Nummer darstellen	15
8	Support	17

# 1 Rolling Forecast – Zugang via Citrix



Der Einstieg zum Erfassungstool (BPC) erfolgt über **Citrix**.



Nach dem Öffnen von Citrix die Applikation **Google Chrome** auswählen und mit Doppelklick öffnen

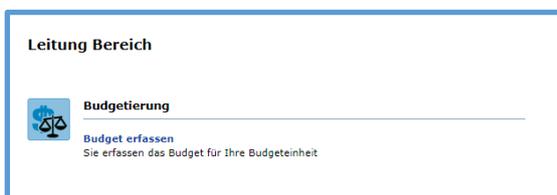


Anmeldung in ETHIS



Pfad: Finanzen => Leitung Bereich

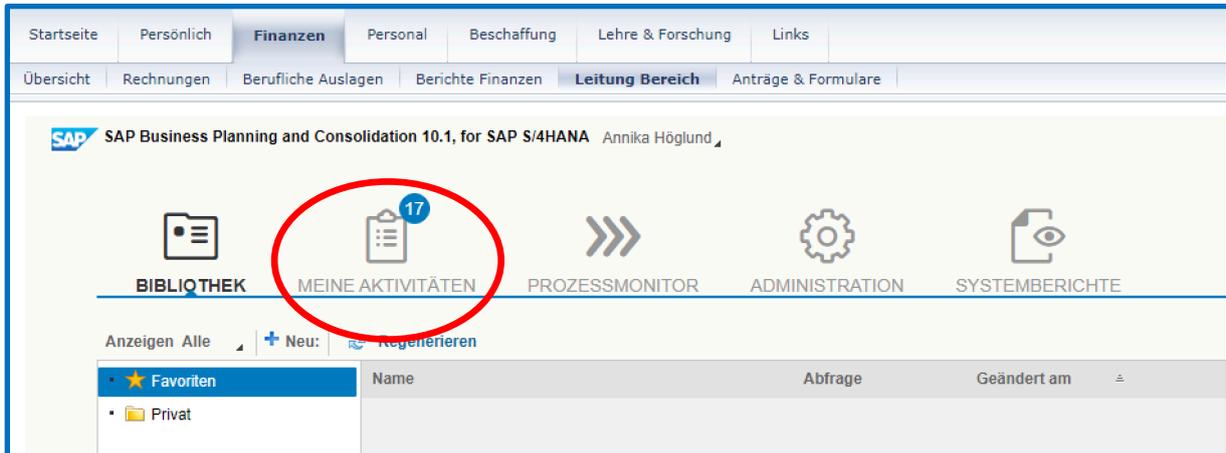
Die Eingabe erfolgt über den Link «Budget erfassen» (Rubrik «Budgetierung», auch für RF Frühling).



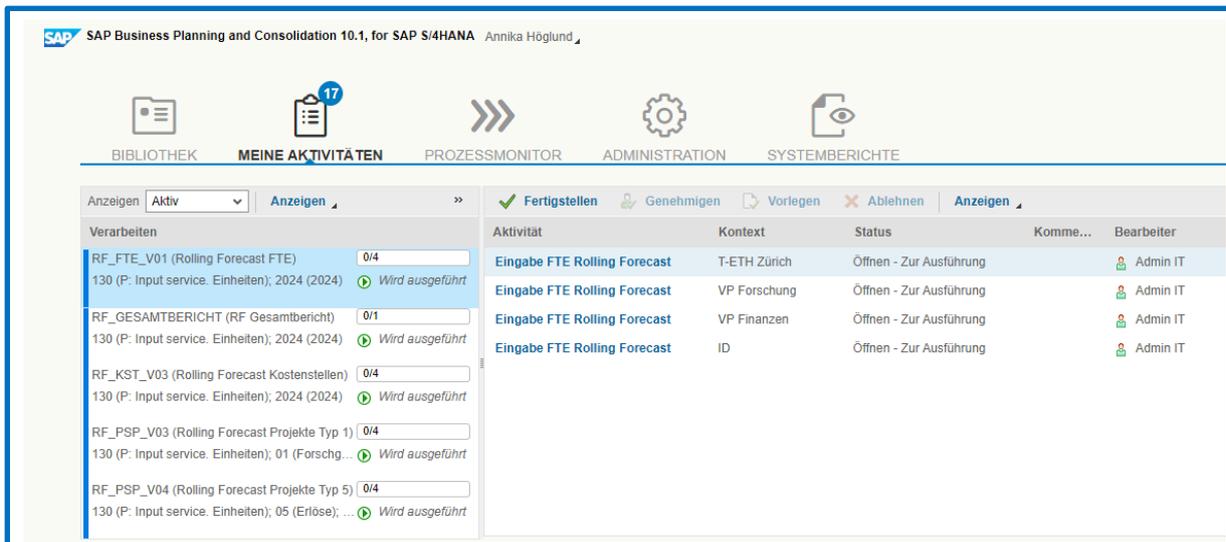
## 2 BPC Web Client

Der WebClient ist eine Webumgebung, in welcher aktivitätsbezogenen Arbeitsmappen eingerichtet und verlinkt sind.

Verschiedene Reiter sind standardmässig eingerichtet, wobei nur der Reiter «**Meine Aktivitäten**» genutzt wird.



**Hinweis:** Es handelt sich unten um eine Beispieldarstellung, welche je nach Zugriffsrechten individuell ausgeprägt ist:



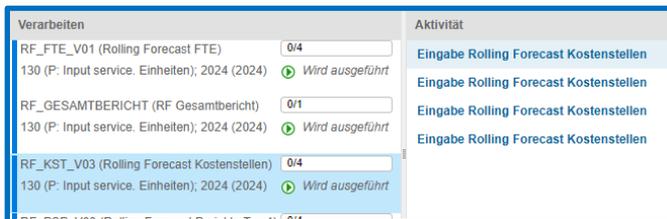
### 3 Meine Aktivitäten

Die erste Aktivität im Q3 RF im Oktober startet mit der Eingabe des Rolling Forecast der Kategorie V30. Die letzte Eingabe im Frühjahr, V120, wurde informativ in die V40 kopiert, welche ebenfalls angezeigt wird (aber nicht editiert werden kann).

Folgende Mappen stehen (im Normalfall) zur Verfügung:

- Rolling Forecast: Eingabe FTE
- Rolling Forecast: Gesamtbericht (Übersicht Eingaben Finanzdaten)
- Rolling Forecast: Eingabe Kostenstellen
- Rolling Forecast: Eingabe Projekte Typ 1
- Rolling Forecast: Eingabe Projekte Typ 5 (Erlöse)

Bei der Auswahl einer Mappe erscheint im Bereich rechts der Link (z.B. **Eingabe Rolling Forecast Kostenstellen**) in **blau** – das heisst er ist freigeschaltet.

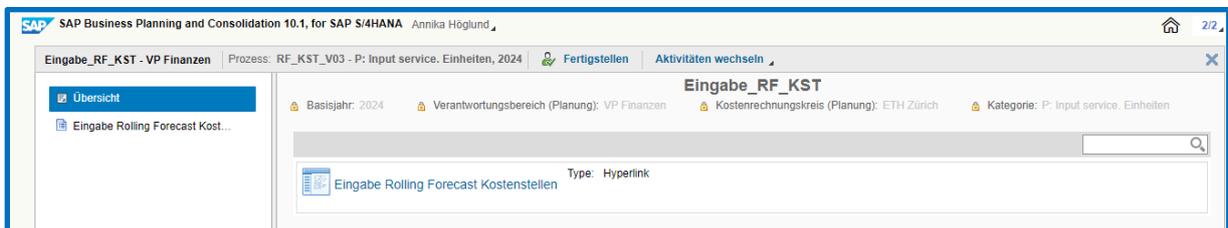


**Hinweis:** Es ist zu jedem Zeitpunkt nur **eine** Kategorie freigeschaltet – man kann nicht «versehentlich» in einer falschen/anderen Kategorie Eingaben machen.

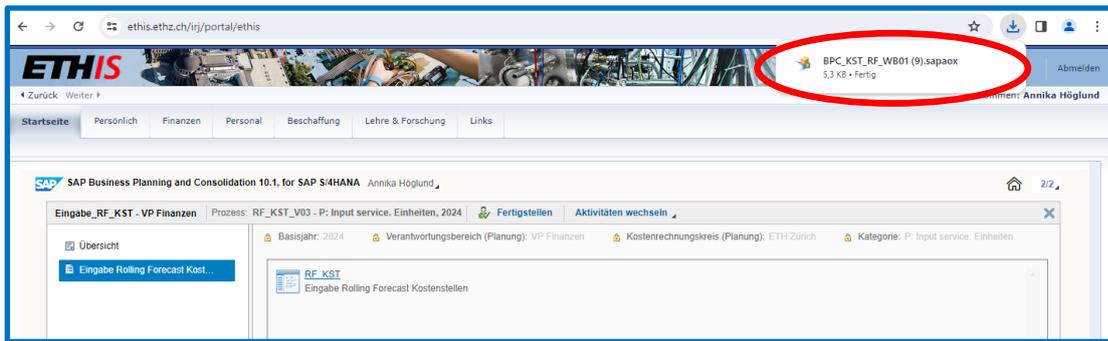
Mittels Klick auf den Link rechts (die meisten Planenden haben berechtigungsbedingt nur einen Link) werden Sie auf die Eingabemappen geführt, in mehreren Schritten.

#### 3.1 Einstieg in die Eingabe

Nach Auswahl der gewünschten Aktivität (hier: Eingabe Rolling Forecast Kostenstellen) werden Sie über mehrere Klicks zur Eingabemaske geführt. Die Abfolge an Klicks/Links lässt sich technisch bedingt nicht abkürzen.

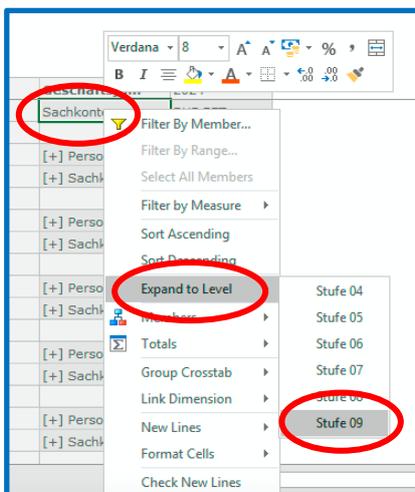
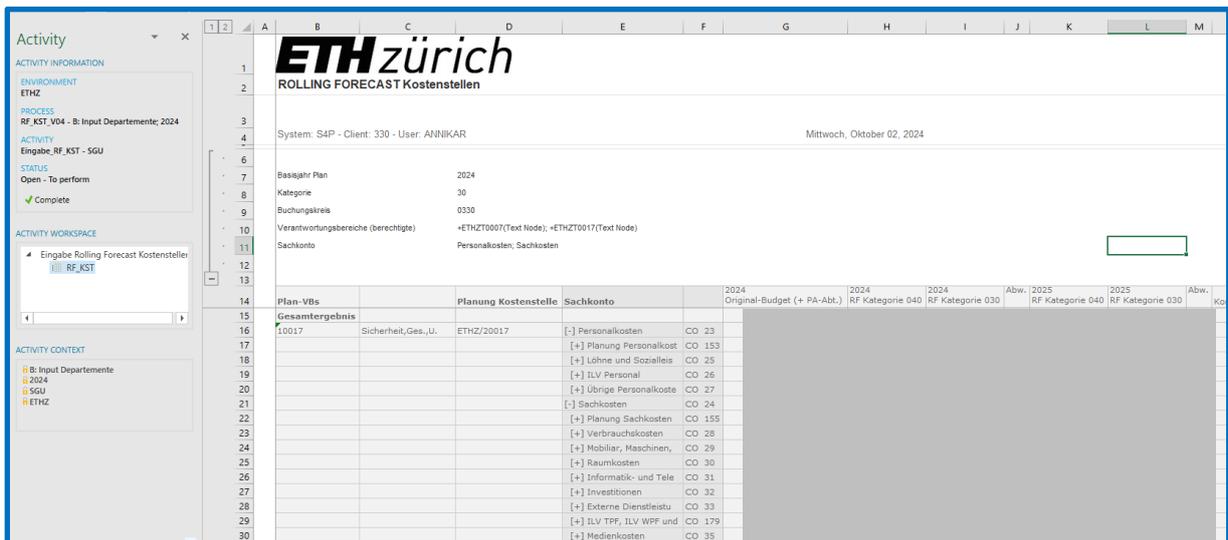


Über den Hyperlink **RF\_KST** erreicht man (nun ja) einen weiteren Link (Symbol oben rechts); über diesen wird die Eingabemappe **ROLLING FORECAST Kostenstellen** geöffnet.



### 3.2 Öffnen der Arbeitsmappe

Über das rot eingekreiste Symbol wird die Eingabe-Arbeitsmappe geöffnet.



**Hinweis:** Der Sachkontenbaum ist im Standard **zugeklappt**, um eine übersichtlichere Darstellung zu erreichen. Die gesamte Sachkontenstruktur kann jedoch einfach aufgeklappt werden.

Dazu wird mit der rechten Maustaste auf das Feld «Sachkonto» geklickt, und die Option «Expand to Level» ausgewählt. So kann auf eine beliebige Strukturtiefe aufgeklappt werden.

## 4 Hinweise für DEPARTEMENTE

Die Eingaben sind für Departemente und für Zentrale Organe unterschiedlich. Für das laufende Jahr müssen die Departemente neu einen Forecast erfassen. Die Budgetierung für das Folgejahr 2025 ist unverändert gegenüber dem Vorjahr.

### 4.1 Erfassung Forecast 2024

Für den Forecast 2024 ist in der Kategorie V40 eine von Abt. CO errechnete, saisonale Hochrechnung vorerfasst. Diese vorerfasste Hochrechnung ist nur auf Ebene Departement und nach Personal- und Sachkosten eingestellt. Der Wert ist in die zur Eingabe offenen Kategorie V30 kopiert. Der Wert kann in der V30 so belassen oder abgeändert werden, falls von den Planenden gewünscht. Die Erfassung erfolgt jeweils **NUR** auf der Kostenstelle zur Departementsleitzahl, z.B. 22000 (D-MATH) oder 22020 (D-CHAB).

Durch die Darstellung von V40 und V30 sind Differenzen unmittelbar ersichtlich.

**ETH zürich**  
ROLLING FORECAST Kostenstellen

Mittwoch, Oktober 02, 2024

**Zeile «Total» (für Vergleich)** (points to the 'Gesamtergebnis' row)

**Voreingestellte Werte (V40)** (points to the '2024 Original-Budget (+ PA-Abt)' column)

**Forecast 2024** (points to the '2024 RF Kategorie 040' and '2024 RF Kategorie 030' columns)

**Editierbare Werte (V30)** (points to the '2025 RF Kategorie 040' and '2025 RF Kategorie 030' columns)

**Ebene Eingabe: KST Departements-LZ** (points to the 'Planung Kostenstelle' and 'Sachkonto' columns)

Plan-VBs	Planung Kostenstelle	Sachkonto	2024 Original-Budget (+ PA-Abt)	2024 RF Kategorie 040	2024 RF Kategorie 030	2025 RF Kategorie 040	2025 RF Kategorie 030	Abw.	Kommentar
<b>Gesamtergebnis</b>								0.00	
11509	Lehre CHAB	ETHZ/21509						0.00	
		[ ] Personalkosten						0.00	
		[+] Planung Personalkost						0.00	
		[ ] Sachkosten						0.00	
		[+] Planung Sachkosten						0.00	
12020	Chemie u. Ang.Bio.	ETHZ/22020						0.00	
		[ ] Personalkosten						0.00	
		[+] Planung Personalkost						0.00	
		Plan. Pers-Kost	30070999					0.00	
		[+] Löhne und Sozialleis						0.00	
		[ ] Sachkosten						0.00	
		[+] Planung Sachkosten						0.00	
		Planung Sachkosten						0.00	
12021								0.00	
		[ ] Personalkosten						0.00	
		[+] Planung Personalkost						0.00	
		[+] Löhne und Sozialleis						0.00	
		[ ] Sachkosten						0.00	
		[+] Planung Sachkosten						0.00	
12022	Material D-CHAB	ETHZ/22022						0.00	
		[ ] Personalkosten						0.00	
		[+] Planung Personalkost						0.00	

### 4.2 Erfassung Budget 2025

Bei der Budgetierung für 2025 gibt es keinen Unterschied gegenüber früheren Jahren, AUSSER dass der kommunizierte Budgetrichtwert in der nicht editierbaren V40 hinterlegt ist. Da der Budgetrichtwert nicht nach Personal- und Sachkosten differenziert ist, ist der gesamte Betrag auf Personalkosten eingetragen. In der eigentlichen Budgetierung verteilen die Departementscontroller/-innen das gesamte Budget auf ihre Einheiten nach Sach- und Personalkonten (wie gehabt).

Auch hier kann der Wert aus V40 mit dem Gesamtergebnis aus V30 verglichen, und Abweichungen zum Budgetrichtwert erkannt werden.

ETH zürich				Budgetierung 2025			BRW (V40, pauschal auf Personalkosten da keine Diff verfügbar)			Editierbare Werte für eigentliche Budgetierung(V30)	
ROLLING FORECAST Kostenstellen											
Plan-VBs	Planung	Kostenstelle	Sachkonto	2024 Original-Budget (+ PA-Abt.)	2024 RF Kategorie 040	2024 RF Kategorie 030	Abw.	2025 RF Kategorie 040	2025 RF Kategorie 030	Abw.	Kommentar
<b>Gesamtergebnis</b>							0.00			0.00	
11509	Lehre CHAB	ETHZ/21509	[.] Personalkosten CO 23				0.00				
			[+] Planung Personalkost CO 153				0.00				
			[-] Sachkosten CO 24				0.00				
			[+] Planung Sachkosten CO 155				0.00				
12020	Chemie u. Ang.Bio.	ETHZ/22020	[.] Personalkosten CO 23				0.00			0.00	
			[+] Planung Personalkost CO 153				0.00			0.00	
			Plan. Pers-Kost 30070999				0.00			0.00	
			[+] Löhne und Sozialleis CO 25				0.00			0.00	
			[-] Sachkosten CO 24				0.00	0.00	0.00	0.00	
			[+] Planung Sachkosten CO 155				0.00	0.00	0.00	0.00	
			Planung Sachkosten 31019999				0.00	0.00	0.00	0.00	
12021			[.] Personalkosten CO 23				0.00				
			[+] Planung Personalkost CO 153				0.00				
			[+] Löhne und Sozialleis CO 25				0.00				
			[-] Sachkosten CO 24				0.00				
			[+] Planung Sachkosten CO 155				0.00				
12022	Material D-CHAB	ETHZ/22022	[.] Personalkosten CO 23				0.00				
			[+] Planung Personalkost CO 153				0.00				

Zeile «Total» (für Vergleich)

BRW (V40, pauschal auf Personalkosten da keine Diff verfügbar)

Editierbare Werte für eigentliche Budgetierung(V30)

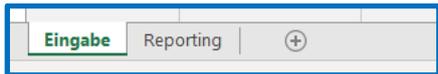
BRW V40 auf KST Departements-LZ eingestellt

## 5 Die Arbeitsmappen (Beispiel Kostenstellen):

HINWEIS: Die Screenshots stammen grösstenteils aus dem Frühjahrs-RF. Am Prinzip der Eingabe und der BPC-Funktionsweise hat sich aber nichts geändert.

### 5.1 Die Eingabemappe

Die Eingabemappen (ausser Eingabe FTE) enthalten zwei Blätter: **Eingabe** und **Reporting**.



Das erste Blatt dient der **Eingabe** des Forecast. Erfasst werden Forecast laufendes Jahr (2024) und Folgejahr (2025) sowie, falls zweckmässig, ein Kommentar. **Informativ wird das Original-Budget des laufenden Jahres angezeigt, sowie die Werte der letzten Eingabe (V120), welche in die V40 kopiert worden sind.**

**ETH zürich**  
ROLLING FORECAST Kostenstellen

System: SIP - Client: 330 - User: ANNIKAR

Mittwoch, 02. Oktober 2024

**V40: Kopierte Werte aus V120 (RF Q2); nicht editierbar**

Plan-VBs	Planung Kostenstelle	Sachkonto	2024 Original-Budget (+ PA-Abt.)	2024 RF Kategorie 040	2024 RF Kategorie 030	Abw. 2023 RF Kategorie 040	2025 RF Kategorie 030	Abw.	Kommentar
<b>Gesamtergebnis</b>									
10017	Sicherheit, Ges., U.	ETHZ/20017							
		[ - ] Personalkosten	CO 23						
		[ + ] Planung Personalkost	CO 153						
		[ + ] Löhne und Sozialleist	CO 25						
		[ + ] DLV Personal	CO 26						
		[ + ] Übrige Personalkoste	CO 27						
		[ - ] Sachkosten	CO 24						
		[ + ] Planung Sachkosten	CO 155						
		[ + ] Verbrauchskosten	CO 28						
		[ + ] Mobilar, Maschinen,	CO 29						
		[ + ] Raumkosten	CO 30						
		[ + ] Informatik- und Tele	CO 31						
		[ + ] Investitionen	CO 32						
		[ + ] Externe Dienstleistu	CO 33						
		[ + ] DLV TFF, DLV WFF und	CO 179						
		[ + ] Medienkosten	CO 35						
		[ + ] Spesen	CO 36						
		[ + ] Beiträge an Dritte,	CO 37						
		[ + ] Übrige Sachkosten	CO 38						
18454	Training und Komm.	ETHZ/28454							
		[ - ] Personalkosten	CO 23						
		[ + ] Planung Personalkost	CO 153						
		[ + ] Löhne und Sozialleist	CO 25						
		[ + ] DLV Personal	CO 26						
		[ + ] Übrige Personalkoste	CO 27						

**V30: Eingabe des aktuellen RF; gelbe Felder zur Eingabe offen**

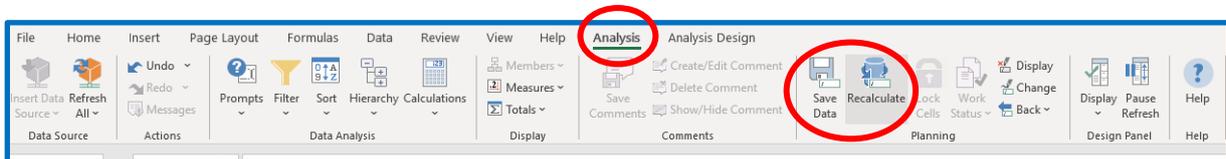
Das zweite Blatt **Reporting** dient als Übersicht: Hier werden, neben den im Eingabe-Blatt erfassten Werten in (aggregierter) Sachkonten-Komponentensicht und dem Originalbudget, auch die Istwerte des Vorjahres (2023) angezeigt.

## 5.2 Eingabefelder

Eingabe der Daten erfolgt jeweils in den **gelb** hinterlegten Feldern; nur Eingaben in gelb markierten Feldern können gespeichert werden:

Plan-VBs		Planung Kostenstelle	Sachkonto		2024 Original-Budget (+ PA-Abt.)	2024 Rolling Forecast	2025 Rolling Forecast	Kommentar
<b>Gesamtergebnis</b>						<b>111</b>	<b>222</b>	
10040	Bereich VPFC	ETHZ/20040	[-] Personalkosten	CO 23		0	0	
			[+] Planung Personalkost	CO 153		0	0	
			[+] Löhne und Sozialleis	CO 25		0	0	
			[+] ILV Personal	CO 26		0	0	
			[+] Übrige Personalkoste	CO 27		0	0	
			[-] Sachkosten	CO 24		111	222	
			[-] Planung Sachkosten	CO 155		111	222	
			Planung Sachkosten	31019999		<b>111</b>	<b>222</b>	
			[-] Sachkosten	CO 20		0	0	

Damit die Eingaben in das Reporting-Blatt übernommen werden, müssen sie dem System übermittelt werden; das geschieht über den BPC-Menübalken, Reiter **Analysis**, Button **Recalculate** (alternativ: **Save Data**):

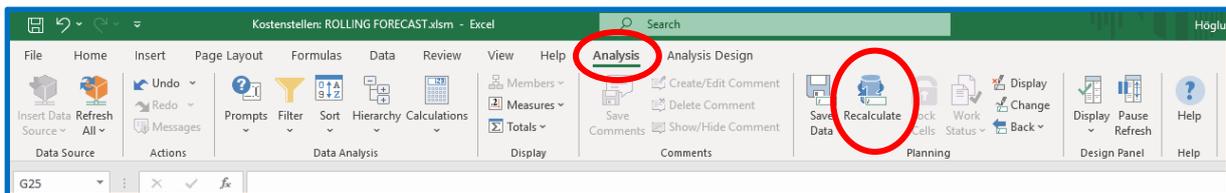


Nach Betätigen dieser Funktion(en) werden die eingegebenen Werte im Reporting-Blatt angezeigt.

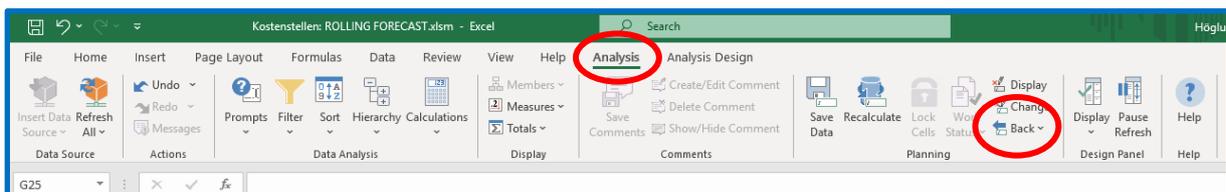
Planung Kostenstelle		Komponentenstruktur	2023 IST	2024 Original-Budget (+ PA-Abt.)	2024 Rolling Forecast	2025 Rolling Forecast
<b>Gesamtergebnis</b>		<b>Bruttokosten</b>			111	222
		<b>Personalkosten</b>				
		<b>Sachkosten (exkl. Inv. &amp; ILV)</b>			111	222
		<b>ILV</b>				

## 5.3 Daten neu berechnen (Recalculate)

Analog wird zum neu Berechnen auf **Analysis** dieses Symbol verwendet:

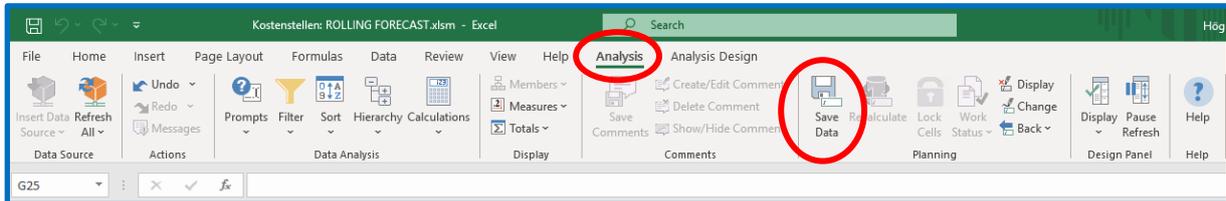


## 5.4 Bearbeiten der Zellen zurücksetzen (Back to saved state)



## 5.5 Vorletzter Schritt: Daten Sichern (Save)

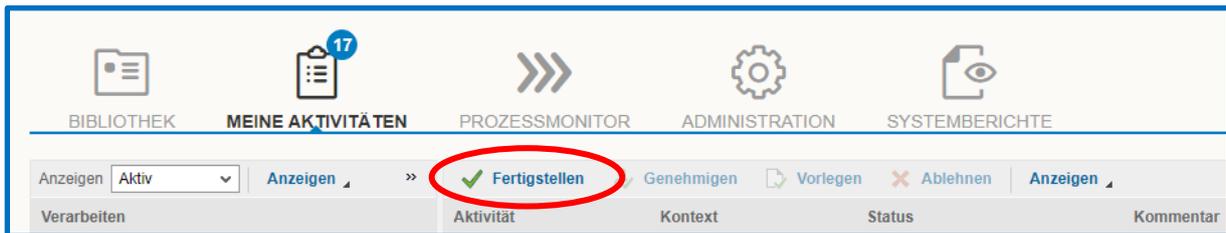
**Wichtig ist, nach Abschluss der Eingaben die Daten zu speichern.** Wie bereits erwähnt, findet sich diese Funktion im Menübalken, Reiter **Analysis**:



## 5.6 Letzter Schritt: Fertigstellen

Die technischen Schwierigkeiten mit der Funktion «Fertigstellen» konnten behoben werden. Jetzt können die Planenden wieder, wenn alle Eingaben definitiv abgeschlossen sind, den Button **Fertigstellen** betätigen; damit wird den Administratoren signalisiert, dass die Einheit die Planungsrunde abgeschlossen hat.

*Hinweis: Falls wider Erwarten Eingaben korrigiert werden müssen, können die Administratoren das Fertigstellen rückgängig machen.*



## 6 Besondere Hinweise zu den Eingabemappen

### 6.1 Eingabe FTE

Die Eingabe der FTE in Finanzierungssicht und neu als **Stichtags-FTE**. Die IST-Werte sind ebenfalls Stichtags-FTE. Das FTE-Budget 2024 ist jedoch, mangels anderer Informationen, noch als **Durchschnitts-FTE** angezeigt. Die Planung soll als Stichtags-FTE erfolgen, auch für 2024.

In der Eingabemappe ist die zu planende Einheit hierarchisch dargestellt; die Eingaben erfolgen stets auf der untersten hierarchischen Ebene (gelbe Felder).

Zu beachten ist, dass das FTE-Budget häufig aggregiert eingestellt ist (T-Knoten). Somit sind Budget und Ist nicht immer auf der gleichen Ebene – die Ist-Werte stehen den tatsächlichen Untereinheiten gegenüber. Für den Abgleich muss dann der jeweilige Gesamt-Knoten betrachtet werden.

Plan-VBs		Planung Kostenstelle	Ist Ø FTE 2022	Ist Ø FTE 2023	Budget Ø FTE 2024	RF Ø FTE 2024	RF Ø FTE 2025	Kommentar
[ - ] ETHZT0040	T-Bereich VP Finanze	<b>Ergebnis</b>	<b>82.50</b>	<b>82.90</b>	<b>83.10</b>	<b>22.50</b>	<b>22.00</b>	
		Bereich VPFC	3.00	2.90	4.60			
		CCSAP	8.20	8.10		8.00	7.00	
		Controlling	8.30	3.80	23.40	3.50	4.00	
		Einkaufskoordination	10.90	10.90				
		Finance Desk	14.30	14.60	14.90			
		Finanz. Rechn.we.	8.40	8.60	8.90			
		Inst. Research	5.90	5.80		5.00	5.00	
		Nebenbuchhaltungen	13.20	13.00	13.00			
		Planung u. Reporting		5.10		6.00	6.00	
		Procur. u. Export S.	7.70	7.60	15.90			
		Rechnungswesen	2.60	2.50	2.40			
10040	Bereich VPFC	<b>Ergebnis</b>	<b>3.00</b>	<b>2.90</b>	<b>4.60</b>			
[ + ] ETHZT0040	T-Abt. Rechnungswese	<b>Ergebnis</b>	<b>38.50</b>	<b>38.70</b>	<b>39.20</b>			
		Bereich VPFC	3.00	2.90	4.60			
		Finance Desk	14.30	14.60	14.90			
		Finanz. Rechn.we.	8.40	8.60	8.90			
		Nebenbuchhaltungen	13.20	13.00	13.00			
		Rechnungswesen	2.60	2.50	2.40			

**Total Bereich VPFC**

**Einzelner VB: direkte Eingabe**

**T Abteilung: für Eingabe auf [+] klicken**

### 6.2 Eingabe Projekte/PSP

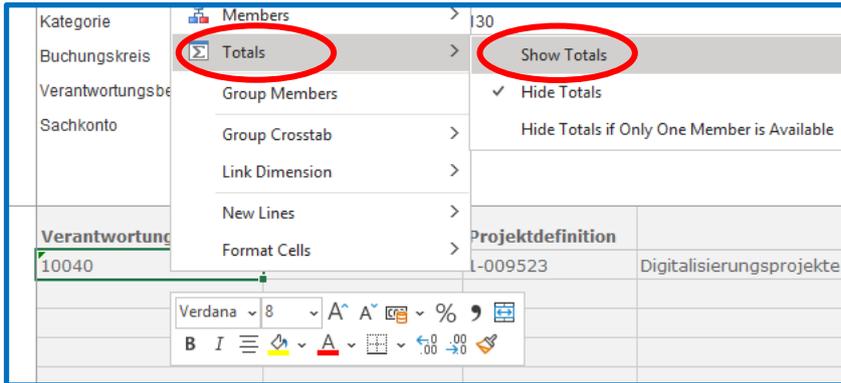
Im Bereich Reporting werden nicht nur 1er PSP angezeigt, sondern alle PSP mit Budget- oder Istwerten (z.B. obsolete 2er Projekte aus dem Vorjahr). Nur so können die korrekten Vorjahreswerte angezeigt werden.

**Tip:** Besser lassen sich die Werte vergleichen mit der Anzeige einer Gesamtsumme oberhalb von den Detailzeilen. Dazu geht man wie folgt vor:

Basisjahr Plan	2024
Kategorie	130
Buchungskreis	0330
Verantwortungsbereiche (berechtigte)	ETHZT0040 T-Bereich VP Finanze; ETHZT0022 T-Bereich V
Sachkonto	Erlöse CO 12; Kosten CO 11

Obersten VB markieren, rechte Maustaste klicken

Verantwortungsbereich	Projektdefinition
10040	Bereich VPFC 1-009523 Digitalisierungsprojekte Verwa



«Show Totals» auswählen.

Dies funktioniert auch bei anderen Eingabemappen.

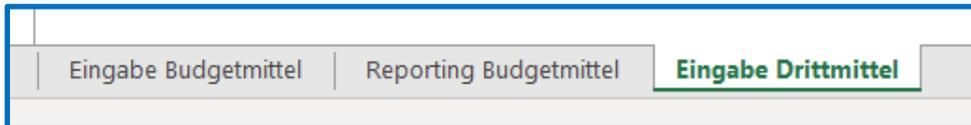
Damit erreicht man eine Summierung der Rubriken oberhalb des Detailbereichs:

Verantwortungsbereich	Projektdefinition	PSP-Element	Komponentenstruktur
Gesamtergebnis			Bruttokosten
			Personalkosten
			Sachkosten (exkl. Inv. & ILV)
			Investitionen
			ILV
			Erlöse
			Nettokosten

The table shows a summary row 'Gesamtergebnis' circled in red on the left and a detailed component structure on the right, also circled in red. The component structure includes: Bruttokosten, Personalkosten, Sachkosten (exkl. Inv. & ILV), Investitionen, ILV, Erlöse, and Nettokosten.

### 6.3 Eingabe Drittmittel (nur manche Budgetkoordinatoren/ZO)

In der Eingabemappe für Projekte ist ein drittes Eingabeblatt für «Eingabe Drittmittel». Hier sind die Kosten von Drittmittelprojekten zu planen. **Dies betrifft nur sehr wenige Planende (Budgetkoordinatoren bestimmter SL-Bereiche)**. Entsprechend ist dieses Blatt für die meisten Budgeteinheiten **leer**.



## 6.4 Gesamtbericht

Damit die Eingaben überprüft werden können, zeigt der **Rolling Forecast Gesamtbericht** die Summe aller Eingaben<sup>1</sup> (Kostenstellen und PSP) für die Einheit(en), für die die Planenden berechtigt ist/sind. Die Anzeige erfolgt in der Standardsicht nach Sachkontenhierarchie.

Plan-VBs		Sachkonto		2023 IST	2024 Budget (+PA-Abt.)	2024 Rolling Forecast	2025 Rolling Forecast
10040	Bereich VPFC	[-] Kostenverantwortung	CO 8			-880	222
		[+] Kosten	CO 11			120	222
		[+] Erlöse	CO 12			-1'000	
10041	Stab FC	[-] Kostenverantwortung	CO 8			0	0
		[+] Kosten	CO 11				
		[+] Erlöse	CO 12			0	0
[+] ETHZT0046	T-Abt. Rechnungswese	[-] Kostenverantwortung	CO 8				-1'000
		[+] Kosten	CO 11				
		[+] Erlöse	CO 12				-1'000
[+] ETHZT0048	T-Abt. Controlling	[-] Kostenverantwortung	CO 8			-333	-444
		[+] Kosten	CO 11				
		[+] Erlöse	CO 12			-333	-444
[+] ETHZT0066	T-Abt. Procurement u	[-] Kostenverantwortung	CO 8				
		[+] Kosten	CO 11				
		[+] Erlöse	CO 12				
[+] ETHZT6140	T-ZK&L Bereich VPFC	[-] Kostenverantwortung	CO 8				
		[+] Kosten	CO 11				
		[+] Erlöse	CO 12				

**Hinweis:** Die Funktion «**Fertigstellen**» sollte beim Gesamtbericht **nicht** angewendet werden, damit der Bericht nach Abschluss der Eingabe zu Kontrollzwecken zur Verfügung steht.

<sup>1</sup> Hinweis: Nicht Drittmittel (betrifft nur wenige Einheiten)  
BPC Anleitung RF Herbst 2024

## 7 Weitere Informationen / FAQ

### 7.1 Grundsätzlich

Grundsätzlich kann im BPC nichts «kaputtgehen». Man kann gerne ausprobieren und Varianten testen.

### 7.2 Anzahl Mausklicks

Die Anzahl Mausklicks lässt sich nicht beeinflussen. Der Klick-Weg ist durch Citrix vorgegeben und muss hingenommen werden.

### 7.3 Timeout

Das Timeout erfolgt (Citrix-bedingt) nach ca. 30 Minuten. Danach gibt es die Möglichkeit, nicht gespeicherte Daten im BPC zu kopieren, das BPC zu schliessen, neu zu öffnen und die kopierten Daten wieder einzufügen – und dann zu speichern. Grundsätzlich wird dazu geraten, die Eingabe zügig zu erledigen (z.B. durch Vorbereiten in Excel, Einfügen en bloc via copy/paste).

### 7.4 Lokales Speichern der Arbeitsmappe

Eine Zeitlang wurden aufgrund der technischen Einstellung Arbeitsmappen leer (ohne eingegebene Daten) abgespeichert. Die Einstellungen wurden zwischenzeitlich so angepasst, dass jetzt auch die Werte mitgespeichert werden.

### 7.5 Bildschirmbereich «Activity»

Der linke Bildschirmbereich «Activity» ist ein reines Anzeigefenster.

### 7.6 Blockieren von Usern

Wenn zwei Anwender die gleiche Einheit im BPC öffnen, so ist die Anwendung durch den ersten User gesperrt; der zweite Anwender kann keine Eingaben mehr machen, die Eingabefelder sind nicht gelb. Es gibt eine kurze Meldung zu der sperrenden Person. Der Sperrmechanismus gilt für die jeweils gleiche, angewendete Berechtigung. Zum Freigeben reicht es, die Mappe zu schliessen (Ausloggen ist nicht erforderlich).

### 7.7 Arbeitsmappe: Darstellungs-Varianten

Wenn das Standard-Arbeitsblatt zur besseren Bearbeitung angepasst wird (flache Hierarchien, Ein-/Ausblenden von Feldern usw.), so werden diese Anpassungen beim Verlassen nicht gespeichert. Beim nächsten Öffnen ist die Arbeitsmappe wieder im Standard-Layout. Theoretisch können eigene Varianten gespeichert werden, davon wird jedoch abgeraten.

## 7.8 Plansachkonten mit Sachkonto-Nummer darstellen

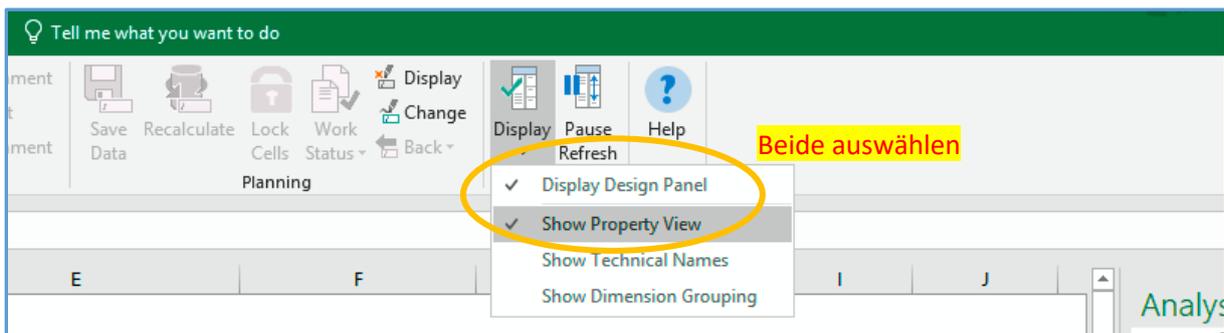
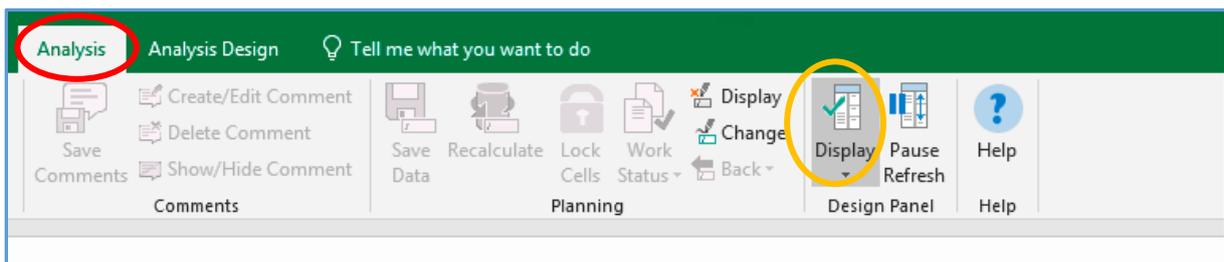
Über die Funktion «Display» / «Properties» können die Plansachkonten auch mit Konten-Nummer (und/oder Konten-Bezeichnung) dargestellt werden.

So werden die Plansachkonten standardmässig bei Darstellung in flacher Hierarchie angezeigt:

Sachkonto	MFP	MFP
Pl diverse Pers.abtr	0.00	
Pl. Aus-u.Weiterbild	0.00	
Pl. Ausl. Seminare	0.00	
Pl. Honoar Beratung	0.00	
Pl. Reisespesen	0.00	
Pl. Rekrutierung	0.00	
Pl. RepräS/übrSpesen	0.00	
Pl. übr. DL Dritter	0.00	

⇒ Keine Sachkontonummer, nur Sachkontobezeichnung

Falls zur eindeutigen Identifikation auch die Sachkonto-Nummern gewünscht werden, wird folgende Menüfunktion benötigt:



The screenshot shows the SAP Analysis tool interface. The 'View for' is set to 'Kostenstellen: MFP'. The 'Data Source' is 'Kostenstellen: MFP'. The 'Columns' pane shows 'Geschäftsjahr' and 'Measures (Kennzahl)'. The 'Properties' pane shows 'General' with 'Description' as 'Sachkonto' and 'Technical Name' as '/ERP/GL\_ACCT'. The 'Members' pane shows 'Display' with a dropdown menu open, listing options: 'Text', 'No Display', 'Key', 'Text and key', 'Key and text', and 'Totals'. The 'Text and key' option is selected and circled in yellow. The background shows a data table with columns for years 2026, 2027, and 2028, and rows for various cost centers.

Ergebnis: Die Sachkonto-Bezeichnung wird mit «Text and key» (Bezeichnung und Nummer) angezeigt.

Sachkonto		MFP
Pl diverse Pers.abtr	30050999	
Pl. Aus-u.Weiterbild	30000299	
Pl. Ausl. Seminare	31011149	
Pl. Honoar Beratung	31010199	
Pl. Reisespesen	30000399	
Pl. Rekrutierung	30000199	

## 8 Support

Für technischen und fachlichen Support stehen zur Verfügung:

### Technische Fragen:

- [Frank Murre](mailto:frank.murre@fc.ethz.ch) ([frank.murre@fc.ethz.ch](mailto:frank.murre@fc.ethz.ch) oder Teams)
- [Klaus Wettstein](mailto:klaus.wettstein@fc.ethz.ch) ([klaus.wettstein@fc.ethz.ch](mailto:klaus.wettstein@fc.ethz.ch) oder Teams)

### Fachliche Fragen:

- [Annika Höglund](mailto:annika.hoeglund@fc.ethz.ch) ([annika.hoeglund@fc.ethz.ch](mailto:annika.hoeglund@fc.ethz.ch) oder Teams)
- [Marco Eichelberger](mailto:marco.eichelberger@fc.ethz.ch) ([marco.eichelberger@fc.ethz.ch](mailto:marco.eichelberger@fc.ethz.ch) oder Teams)