Austausch für ETH-Studierende: Bewerbungsanleitung

1. Vorbereitung (vor Online-Bewerbung)

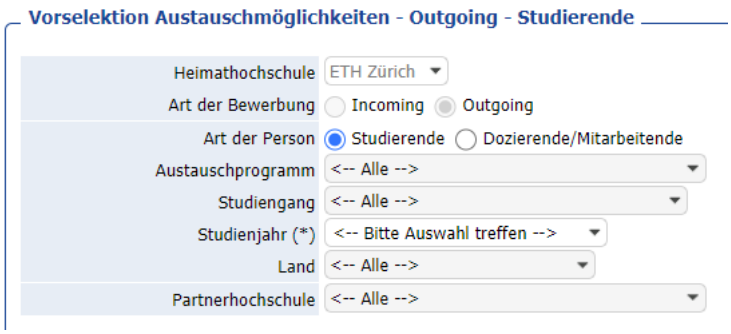
- Beginnen Sie früh mit der Bewerbung, damit Ihnen genügend Zeit für Fragen bleibt.
- Lesen Sie den Bewerbungsprozess und Checkliste und die Webseiten der Mobilitätsstelle: Welche Bedingungen gelten? Was muss ich beachten? Wie läuft der Prozess? Welche Dokumente brauche ich (vgl. letzte Seite)?
- Holen Sie sich das **obligatorische** Einverständnis Mobilitätsverantwortlichen im Departement ein.

2. Bewerbungsfenster

- Das Fenster öffnet nach dem Infomarkt.
- Prüfen Sie, ob Sie eine Vorauswahl im Departement durchlaufen müssen vor der Bewerbung bei der Mobilitäts-stelle. Beachten Sie die Fristen der allfälligen Vorauswahl.
- Die Bewerbungsfristen der Mobilitätsstelle hängen vom Programm ab: Programmseiten der Mobilitätsstelle.

3. Suche und Auswahl von Austauschmöglichkeiten im Portal

Sie starten Ihre Bewerbung über das Mobility-Online-Suchportal: Suchen Sie nach diversen Kriterien, um gültige Aus-tauschprogramme und -verträge zu sehen.



Gleichzeitige Bewerbungen für mehrere Austauschprogramme resp. Programmarten sind nicht erlaubt. (Beispiel: Alle Prioritäten bei den weltweiten ETH-weiten Programmen müssen weltweite ETH-weite Partnerhochschulen sein.)

Online-Bewerbung
(rot = derzeit Bewerbung unmöglich)

Detailinformationen zu Vertrag und Hochschule
(bei SEMP: relevante Dokumente und / oder Link zur Partnerhochschule)

Die Suchdaten werden in Ihr Bewerbungsformular übertragen (Programm, Institution, akademisches Jahr etc.). Diese Daten sind dann nicht mehr änderbar.

Tipp: Prüfen Sie die Angaben zum Programm und zur Partnerhochschule (weltweite ETH-weite Programme: 1. Priorität wird angezeigt).

4. Bewerbungsablauf

4.2 Bewerbungsformular

- Einstieg ins Bewerbungsformular via Suchportal (siehe oben)
- Authentifizierung mit ETH-Userkonto über SWITCH-aai (Personendaten werden übernommen, Bewerbungsformular mehrheitlich vorausgefüllt)

Ergänzen Sie:

- ganzer Abschnitt «Daten zum geplanten Austausch»
  - Aufenthaltsdaten = geplante Aufenthaltsdaten an der Partnerhochschule (Semesterdaten oder Daten des Studienprojekts, inkl. allfälliger Welcome Weeks / Vorbereitungskurse der Partnerhochschule, aber **ohne** Reisen / Ferien).
  - Definitive Semesterdaten noch nicht publiziert? → Orientierung am aktuellen akademischen Kalender
- gewünschte Kommunikationssprache bei «Daten zur Person» (unabhängig davon werden gewisse Dokumente oder E-Mails nur in einer Sprache ausgestellt)
- «Sprachkenntnisse»
- «Daten zum bisherigen Studium» (bezieht sich auf Zeitpunkt, zu dem der Austausch beginnen soll [≠ Bewerbungszeitpunkt])
  - Angaben zur Anzahl absolvierter Studienjahre
  - Angaben zu bereits erworbenen Studienabschlüssen (falls zutreffend)

Durch das Absenden des Formulars legen Sie nur Ihre Bewerbung und Ihr Benutzerkonto an. Sie reichen dadurch noch nicht Ihre Bewerbung ein, was erst später möglich ist.

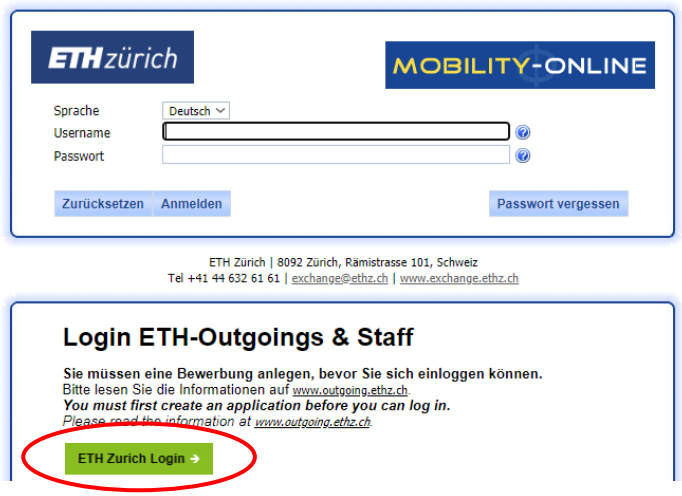
Wie weiter?

E-Mail mit Informationen zum Login in Mobility-Online. Sie müssen die Bewerbung vervollständigen und die notwendigen Dokumente hochladen.

- Einreichen ist erst nach Erledigung aller nötigen Schritte möglich (inkl. Hochladen aller Dokumente).
- Bewerbung muss zur vorgegebenen Bewerbungsfrist komplett eingereicht sein.

4.3 Login

Nach dem Absenden des Formulars: Steigen Sie in die Bewerbung auf Login-Seite über SWITCH-aai ein (untere Seitenhälfte, «ETH Zurich Login»).



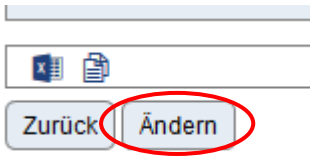
Die SWITCH-aai Session bleibt so lange aktiv wie der Browser offen ist, was den Zugriff auf andere ETH-Applikationen (z.B. myStudies) ohne erneutes Einloggen ermöglicht. Aus Sicherheitsgründen (v.a. beim Arbeiten auf nicht-persönlichem Computer) schliessen Sie den Browser komplett zur Beendigung der Session. (Das Schliessen des aktuellen Tabs genügt nicht.)

Apple-User: Aktivieren Sie die Einstellung «Scrollbalken immer aktivieren». (Ansonsten kann die Scroll-Funktion teilweise deaktiviert sein, wodurch der Workflow nicht richtig sichtbar ist.)

Klicken Sie auf den Link beim entsprechenden Schritt (rechte Seite, unterhalb «Direktzugriff über folgenden Link»), um einen Bewerbungsschritt auszuführen.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online Bewerbungsformular	☑	12.11.2018	[redacted]	Bewerbung anzeigen/ändern
Bestätigungsmail online Bewerbungsformular	☑	12.11.2018	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☑	12.11.2018	[redacted]	
Kontaktdaten für Notfälle erfasst	☑			Kontaktdaten für Notfälle erfassen
Kontoangaben erfasst	☑	12.11.2018	[redacted]	Kontoangaben erfassen
Frage Unterkunft tauschen? beantwortet	☑	12.11.2018	[redacted]	Frage Unterkunft tauschen? beantworten
Studienplan erfasst	☐			Studienplan erfassen
Leistungsüberblick hochgeladen	☐			

4.4 Daten ergänzen



Klicken Sie auf «Ändern», um Daten zu ergänzen.

- Kontaktperson für Notfälle
- Kontoangaben (IBAN ohne Abstände zwischen Zahlenblöcken)

4.5 Studienplan

Pro Austauschsemester sind **mindestens 20 ECTS** (oder das Äquivalent im lokalen Kreditpunktesystem) zu erbringen.

- Erfassen Sie Ihren Studienplan nach Absprache mit Mobilitätsverantwortlichen Ihres Departements / Studiengangs.
- Programme mit Prioritäten (weltweite ETH-weite Programme): Provisorische Kurswahl erfolgt auf separatem Dokument (Download im Bewerbungsprozess).

Erfassen Sie:

- Titel der Lehrveranstaltung an der Partnerhochschule
- Anzahl Kreditpunkte an der Partnerhochschule
- Kurs-Nummer (falls bekannt)
- optional: ETH-Kurse, die aus dem Austausch angerechnet werden

4.6 Projekte (falls zutreffend)

- Erfassen Sie alle Projekte zwingend beim Studienplan als Lehrveranstaltungseinheit. In separatem Schritt können Sie genauere Angaben zum Projekt machen, u.a. Anzahl voraussichtlich angerechneter Kreditpunkte.
- Laden Sie Bestätigungen beider Betreuungen (Professur an der ETH, Professur an der Partnerhochschule) bei Dokumenten hoch (E-Mail-Bestätigungen i.d.R. ausreichend).

Beachten Sie:

- Das gilt nur bei Forschungsprojekten (z.B. Bachelor- oder Masterarbeit) im Austausch.
- D-ARCH: Entwurfsklassen sind keine Projekte, sondern Kurse.
- Restriktionen gelten bei einigen Austauschprogrammen / Partnerhochschulen (einige Hochschulen weltweiter Programme). Erkundigen Sie sich im Zweifelsfall vor der Bewerbung bei der Mobilitätsstelle.

4.7 Dokumente

- Je nach Austauschprogramm sind unterschiedliche Dokumente erforderlich (siehe Webseite der Mobilitätsstelle [Detailinformationen zum Austauschprogramm / der Partnerhochschule] und die Zusammenfassung der benötigten Dokumente auf der letzten Seite).
- Vor dem Austausch geplante Kurse: Nutzen Sie die Vorlage oder – je nach geplantem Austauschbeginn – die Ansicht der Kursbelegung aus myStudies (als PDF-Export).
- Es werden nur PDF-Dateien in guter Auflösung akzeptiert. (Tipp: Drucken Sie elektronische Dokumente als PDF [Leistungsüberblick ohne Unterschrift, E-Mails, Word-Dateien etc.].)
- Zusätzliche Dokumente in derselben Kategorie: Laden Sie die durch einen Klick auf Plus-Zeichen oben links hoch.

4.8 Einreichen der Bewerbung

- Stellen Sie sicher, dass Sie alle Informationen ausgefüllt und alle Dokumente hochgeladen haben.
- Schliessen Sie die Bewerbung mit dem letzten Schritt ab: «Ich bestätige, dass die Bewerbung komplett ist und ich sie hiermit einreiche».
- Sie erhalten eine automatische Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung.

5. Weitere Schritte

- Mobility-Online zeigt an, wo Sie stehen, und welche Schritte als Nächstes anstehen.
- Die Mobilitätsstelle und die Mobilitätsverantwortlichen prüfen Ihre Bewerbung nun formal und fachlich. Das kann einige Woche dauern.
- Sie werden per E-Mail benachrichtigt, ob Ihre Bewerbung angenommen worden ist oder nicht. Wenn Sie angenommen ist, sind sie offiziell angemeldet für den Austausch und werden in Kürze bei der Partnerhochschule nominiert.
- Einige weitere Schritte hängen vom Programm ab. Sie werden per E-Mail informiert über jeden Schritt. (Weltweite Programme: Falls verlangt, müssen Sie fristgerecht einen Sprachnachweis hochladen.)
- Sie werden sie bei der Partnerhochschule anmelden und ggf. weitere Dokumente einreichen müssen.
- Die definitive Zusage erfolgt durch die Partnerhochschule.

6. Liste der Dokumente für die Bewerbung pro Austauschprogramm

Austauschprogramm	**Studienplan**[1] (provisorisch): online eingeben oder Formular in Bewerbung	**Leistungsüberblick**[2] (engl.): aus myStudies als PDF drucken	**Liste**[3] **mit geplanten Kursbelegungen bis Austauschantritt** (engl.)	**Deckblatt Sprachanforderungen**[4]	**Motivationsschreiben**[5] (engl.)	**CV**[5] (engl.)	**weitere Dokumente**	**nur bei Projekt: Bestätigung Betreuung** ETH **und** Partnerhochschule
Weltweiter ETH-weiter Austausch	3 – 4 Kurse pro Hochschule (Formular: Download im Bewerbungsprozess)	X	X	X	Formular (Download im Bewerbungsprozess)	X		X max. 10 KP kombiniert mit Kursen
Weltweiter departementaler Austausch	X	X	X	X	X	X		X max. 10 KP kombiniert mit Kursen
SEMP Austausch (SMS)	X	X	X	(X)[6]	X	X		X
SEMP Europa Projekte & Praktika **SEMP Worldwide Projekte & Prakt.**		X				X	SMT Training Agreement (Download im Bewerbungsprozess)	Learning Agreement for Traineeships
Schweizer Mobilität	X	X	X		X	X		X
IDEA League		X			X	X	Empfehlungsschreiben ETH-Betreuung	X (nur Betreuung Partnerhochschule)

[1] Ein provisorischer Studienplan ist zwingend für alle Austauschprogramme mit Zweck von Kursbesuchen. Der Plan wird vom Departement (Mobilitätsverantwortliche) geprüft; eine vorgängige Absprache ist nötig (mind. in Grundzügen). Spätere Änderungen bei Austauschantritt sind möglich, sofern das Departement zustimmt.

[2] Die Sprachversion des Leistungsüberblick können Sie in myStudies oben rechts festlegen.

[3] Vorlage als Download im Bewerbungsprozess oder Ausdruck aktuell belegter Lerneinheiten aus myStudies (nur für Austausch im HS möglich). Auf Englisch, damit die Liste mit der Partnerhochschule geteilt werden kann.

[4] Bei den weltweiten Programmen muss der Sprachnachweis zwingend bis zur angegebenen Frist eingereicht werden.

[5] auf Englisch, um Datei bei Bedarf auch an Partnerhochschule einzureichen

[6] Einige SEMP-Hochschulen verlangen einen Sprachnachweis. Der muss erst bei Bewerbung an der Partnerhochschule eingereicht werden (kein Upload in Mobility-Online).