



Checkliste für Ihren Austausch

ETH Zürich

Teilnahme **Infomarkt**

Teilnahme Informationsanlass im Departement (falls angeboten)

Allgemeine Voraussetzungen und **Bedingungen Departement** überprüft (Notenschnitt!)

Austauschprogramm und Gasthochschule ausgewählt → Voraussetzungen geprüft (Notenschnitt, Sprachnachweis, Studienstufe, Kursangebot)

Finanzielles abgeklärt, erhöhte Kosten beachtet → **mögliche Unterstützung**

Besprechung mit **Mobilitätsverantwortlicher/m** (Studienplan, Prüfungsplanung)

Bewerbung in **Mobility-Online** → Dokumente zusammengestellt, Bewerbungsfrist beachtet (inkl. allfälliger früherer interner Bewerbungsfrist im Departement)

ENTSCHEID ETH

Get Ready to Go! Event besucht (Einladung per E-Mail erhalten)

Gasthochschule

Bewerbung Gasthochschule (Dokumente zusammengestellt und eingereicht, Bewerbungsfrist beachtet)

ENTSCHEID GASTHOCHSCHULE

Unterkunft organisiert (evtl. bereits mit Bewerbung an Gasthochschule erledigt)

Visum nötig? ggf. Dokumente von Gasthochschule erhalten, Informationen von Botschaft Gastland eingeholt und Visum erhalten

Reiseorganisation (Reisedokumente, Transport, Versicherung)

evtl. **Zimmeruntervermietung**

ggf. **Prüfungsverschiebung** abgeklärt und beantragt

Stipendienvertrag per E-Mail erhalten und unterschrieben in **Mobility-Online** hochgeladen

ggf. vor Abreise **Reisekostenbeiträge** beantragt

Einschreibung in myStudies (Informationen per E-Mail erhalten)

Studienplanänderungen in **Mobility-Online** erfasst

Schlussdokumente eingereicht (Voraussetzung zur Zahlung des restlichen Stipendiums)

Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen (im Departement)

Infomarkt als Experte/in besucht

Get Ready to Go! Event als Experte/in besucht

START AUSTAUSCH

Leistungsüberblick organisiert

ENDE AUSTAUSCH