

## Administrative Informationen für Fachstudierende

Geometerpatent

### Registrierung, erstmalig oder nach einem Unterbruch

Ihre Registrierung ist ein Semester lang gültig.


Die Anmeldebestätigung sowie die Login Daten (Userkonto) werden Ihnen von der Kanzlei per E-Mail zugestellt.


### Belegung der Lerneinheiten

Sie müssen die Lerneinheiten (Vorlesungen, Übungen, Seminare etc.) in der Web-Applikation myStudies belegen (Login: [myStudies](#)). Erst danach sind Sie offiziell berechtigt, während des betreffenden Semesters öffentliche ETH Lerneinheiten, die mit Ihrem Studium in Zusammenhang stehen, zu besuchen.

#### Belegung: bis Ende vierte Semesterwoche

Die Lerneinheiten werden online im [Vorlesungsverzeichnis](#) veröffentlicht.

Ist eine Lerneinheit mit einem roten Viereck mit Ausrufezeichen  gekennzeichnet, weist dieses darauf hin, dass es für diese Belegung eine Einschränkung gibt. Wenn Sie auf das **Icon** klicken, werden im Detail der Lerneinheit unter «Allgemein» die Einschränkungen angezeigt.

Ein schwarzes Viereck () unter «Allgemein» bedeutet, dass Fachstudierende und Hörer/innen eine Spezialbewilligung zur Belegung dieser Lerneinheit benötigen.

Wenn Sie eine solche Lerneinheit dennoch besuchen möchten, müssen Sie die Lehrperson per E-Mail um die **schriftliche Teilnahmebewilligung** ersuchen. Wird Ihnen die Bewilligung erteilt, leiten Sie diese an die [Kanzlei](#) weiter. Als Einverständnis gilt auch die direkte Bestätigung der Lehrperson per E-Mail an die [Kanzlei](#). Die Kanzlei nimmt anschliessend die notwendige Belegung für Sie vor.

Weitere Informationen finden sind unter: [Lerneinheiten Details](#).

#### Bitte belegen Sie nicht unnötig viele Lerneinheiten.

Wenn Sie sich entscheiden, eine Lerneinheit doch nicht zu besuchen, müssen Sie diese Belegung in myStudies **spätestens bis Ende der vierten Semesterwoche (Sonntag)** wieder löschen.

### Registrierung für ein Folgesemester

Wenn Sie sich mit einer aktiven Einschreibung für ein Folgesemester registrieren, nehmen Sie die Semestereinschreibung selbst über die Web-Applikation myStudies (Login [myStudies](#)) vor. Sie erhalten von der Kanzlei automatisch eine Nachricht zur Registrierung an Ihre ETH E-Mail Adresse:

- für das Herbstsemester: ca. Mitte Juli
- für das Frühjahrssemester: ca. Mitte Dezember

#### Einschreibefrist: Ende zweite Semesterwoche

### Leistungskontrollen / Prüfungsanmeldung

Die Art, wie eine Lerneinheit geprüft wird, ist im [Vorlesungsverzeichnis](#) und in der Studierendenapplikation myStudies publiziert. Es gibt drei unterschiedliche [Formen von Leistungskontrollen](#) an der ETH Zürich. Die Prüfungsplanstelle informiert Sie in der dritten Semesterwoche mit einer Nachricht an Ihre ETH E-Mail Adresse, ab und bis wann Leistungskontrollen angemeldet werden müssen. Die Anmeldung zu Leistungskontrollen ist nur möglich, wenn Sie die entsprechende Lerneinheit in myStudies belegt haben. Sessions- und Semesterendprüfungen müssen zwingend in myStudies an- bzw. abgemeldet werden. Detaillierte Informationen zum Thema Leistungskontrollen finden Sie unter: [Leistungskontrollen](#).

Bezüglich der Modalitäten zu An- und Abmeldung sowie zur Ablegung von Prüfungen gelten die Bestimmungen der ETH Zürich.

Die Semestertermine finden Sie unter: [Akademischer Kalender](#)

## Prüfungsergebnisse freigeben und verwalten

Ihre Prüfungsergebnisse werden vom Departement D BAUG der ETH Zürich freigegeben und verwaltet.

Die freigegebenen Resultate und ECTS-Kreditpunkte finden Sie jederzeit in [myStudies](#) unter Leistungsüberblick. Über dort neu vorhandene Resultate werden Sie automatisch via Ihre ETH E-Mail Adresse informiert.

Nach Abschluss Ihrer Ausbildung an der ETH Zürich können Sie sich vom **Studiensekretariat D BAUG** einen beglaubigten Leistungsüberblick ausfertigen lassen.

## Gebühren / Rechnungsstellung

Die Gebühr beträgt CHF 60.00 pro belegte Semester-Wochenstunde, maximal CHF 730.00 im Semester. Dies entspricht der Gebührenverordnung ETH-Bereich.

Die Zustellung der Semesterrechnung erfolgt ab der 5. Semesterwoche direkt auf Ihre ETH E-Mail Adresse.

## IT-Basisversorgung / Multifaktor-Authentisierung (MFA) / Kommunikation / Technische Probleme

### IT-Dienstleistungen für Fachstudierende:

Die ETH Zürich stellt den Fachstudierenden kostenlos eine IT-Basisversorgung zur Verfügung: [Details zu den IT-Dienstleistungen für Studierende](#).

### WIE SIE IHRE PERSÖNLICHEN ETH-PASSWÖRTER UND DIE MULTIFAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG EINRICHTEN:

Das Initialpasswort ist nur für die erstmalige Anmeldung im [Web Center](#) gültig. Dort müssen Sie die folgenden zwei Schritte durchführen (loggen Sie sich nicht aus dem Web Center aus, bevor Sie beide Schritte abgeschlossen haben):

1. Ändern Sie das Initialpasswort
2. Registrieren Sie sich für die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA). Sie werden Schritt für Schritt durch den Prozess geführt.

Im Anschluss setzen Sie unter <https://passwort.ethz.ch> bitte auch das Passwort für den Netzwerkzugriff (WiFi/VPN) und für E-Mail (Active Directory).

Bitte beachten Sie unbedingt die Informationen für einen erfolgreichen Start in die IT-Welt der der ETH Zürich unter: [www.id.ethz.ch/ersteschritte](http://www.id.ethz.ch/ersteschritte).

### Kommunikation:

Ihre ETH E-Mail Adresse wird von der ETH Zürich für die offizielle Korrespondenz verwendet. Wenn Sie eine andere E-Mail Adresse bevorzugen, müssen Sie unbedingt einen Forward (Weiterleitung) setzen: [www.passwort.ethz.ch](http://www.passwort.ethz.ch) → Login → „Self-Service“ → „Forward verwalten“

### Technische Probleme:

Bei technischen Problemen wenden Sie sich an den ID Service Desk: [Support & FAQ](#)

## Laptopempfehlung: Bring your own device

Die ETH Zürich empfiehlt Studierenden einen eigenen Laptop zur Verfügung zu haben. Details siehe: [bring your own device](#)

## Abmeldung / Austritt aus der ETH Zürich

Sobald Sie Ihre Geometer Ausbildung beendet haben, oder wenn Sie auf eine Weiterführung verzichten, müssen Sie dies zwingend schriftlich dem **Studiensekretariat D BAUG** der ETH Zürich (Adresse siehe: Kontaktstellen) mitteilen. Dieses wird dann umgehend die Kanzlei informieren, welche in der Folge Ihren Austritt in der Datenbank erfassen wird.

## Kontaktstellen

Lehre Bau, Umwelt und Geomatik, D-BAUG  
Regula Oertle  
HIL E 31.1  
Stefano-Frascini-Platz 5  
8093 Zürich  
[oertle@stab.baug.ethz.ch](mailto:oertle@stab.baug.ethz.ch)  
Telefon: +41 44 633 22 79

Eidgenössische Kommission für Ingenieur-Geometerinnen und -Geometer  
Sekretariat  
Elisabeth Bürki Gyger  
[geometerkommission@swisstopo.ch](mailto:geometerkommission@swisstopo.ch)  
Telefon: +41 58 464 22 36

ETH Zürich  
Akademische Dienste  
Kanzlei / HG F19  
8092 Zürich  
[kanzlei@ethz.ch](mailto:kanzlei@ethz.ch)  
Telefon: +41 44 632 30 0