

Zürich, 28. Juli 2021/RO

## Merkblatt zum Einreichen von Gesuchen

### 1. Grundlegendes

Über Ausnahmen, Sonderregelungen etc. zum regulären Studienverlauf wird grundsätzlich nur auf begründetes schriftliches Gesuch hin mit Unterschrift des Gesuchstellers entschieden. Gesuche sind innerhalb der unten genannten Fristen im Studiensekretariat einzureichen.

### 2. Formales

Das Gesuch muss folgende Angaben beinhalten:

- Absender mit vollständiger Postadresse
- Studierendenummer
- Ort, Datum
- Adresse Studiendirektor/-in
- Bezeichnung des Anliegens in der Betreffzeile
- Gesuchstext inkl. Begründung (ggf. mit weiteren Erläuterungen/Beilagen)
- Unterschrift Gesuchsteller/-in

### 3. Gesuch auf Anrechnung von Studienleistungen, die vor Eintritt ins Master-Studium erbracht wurden

#### 3.1 Studierende OHNE ETH-Bachelor

Gemäss Art. 22 des Studienreglements 2021 gelten folgende Bestimmungen für Studierende, die das vorangegangene (Bachelor-)Studium nicht an der ETH Zürich absolviert haben und die in den Kategorien **Pflichtfächer und/oder Vertiefungsfächer** Studienleistungen anrechnen lassen wollen, die sie vor Eintritt in den Master-Studiengang RE&IS erbracht haben:

- a. Anrechenbar sind nur aus dem Lehrangebot der ETH Zürich stammende Lerneinheiten, deren Leistungskontrolle bestanden und überdies nach denselben Bestimmungen abgelegt worden ist, die für an der ETH Zürich immatrikulierte Studierende gelten.
- b. Anrechenbar sind nur Studienleistungen, die nicht bereits für einen Studienabschluss angerechnet worden sind.
- c. Es werden maximal 10 KP angerechnet. Die zu einer Lerneinheit gehörenden KP dürfen nicht geteilt werden.
- d. Über die Anrechnung entscheidet der/die Studiendirektor/-in Absprache mit dem zuständigen Tutor/der zuständigen Tutorin.

Anträge auf Anrechnung bereits erbrachter Studienleistungen müssen **bis Ende der vierten Semesterwoche** nach Aufnahme des Studiums im Studiensekretariat eingereicht werden.

Anrechenbar sind ausschliesslich Pflicht- und Vertiefungsfächer (keine WiK- und Wahlfächer).

Ein Mustergesuch finden Sie auf den folgenden Seiten.

### 3.2 Studierende mit ETH-Bachelor

Anrechenbar sind nur aus dem Lehrangebot der ETH Zürich stammende Lerneinheiten, die nicht bereits für einen Studienabschluss angerechnet worden sind. Über die Anrechnung entscheidet der/die Studiendirektor/-in. Anträge müssen **bis Ende der vierten Semesterwoche** nach Aufnahme des Studiums im Studiensekretariat eingereicht werden.

Grundsätzlich anrechenbar sind Pflicht-, Vertiefungs-, WiK- und Wahlfächer.  
Ein Mustergesuch finden Sie auf den folgenden Seiten.

### 3.3 Gesuch auf Erlass von Auflagenfächern

Studierende, die ETH-intern oder mit einem BSc in Geographie der Uni Zürich in den Master RE&IS übertreten und die bereits vor Aufnahme des Master-Studiums Auflagenfächer **an der ETH Zürich zu den gleichen Bedingungen wie immatrikulierte Studierende abgelegt** haben, stellen ein Gesuch auf Erlass der bereits absolvierten Auflagenfächer **bis Ende der vierten Semesterwoche** nach Aufnahme des Studiums an die Zulassungsstelle der ETH Zürich. Beachten Sie dazu bitte die Informationen unter

<https://ethz.ch/de/studium/master/bewerbung/eth-bachelor/anrechnung.html>.

## 4. Gesuch auf Austausch eines Pflichtfachs

Bei Gesuchen auf Austausch eines Pflichtfachs gemäss Art. 20 des Studienreglements 2021 werden folgende Angaben benötigt:

- Tabellarische Übersicht der zu ersetzenden Fächer
- Lehrinhalte des Ersatzfachs bei Lehrveranstaltungen ausserhalb des D-BAUGs
- Ausführliche Begründung für den Ersatz
- Vorgängige Zustimmung und Unterschrift des/der Tutor/-in

Über die Anrechnung entscheidet der/die Studiendirektor/-in in Absprache mit dem zuständigen Tutor/der zuständigen Tutorin. Anträge müssen **bis Ende der vierten Semesterwoche** nach Aufnahme des Studiums im Studiensekretariat eingereicht werden.

Ein Mustergesuch finden Sie auf den folgenden Seiten.

## 5. Gesuch auf Ersatz eines Vertiefungsfachs

Bei Gesuchen auf Ersatz eines Vertiefungsfachs gemäss Art. 21 des Studienreglements 2021 werden folgende Angaben benötigt:

- Tabellarische Übersicht der anzurechnenden Fächer
- Lehrinhalte des Ersatzfachs bei Lehrveranstaltungen ausserhalb des D-BAUGs
- Ausführliche Begründung für den Ersatz
- Vorgängige Zustimmung und Unterschrift des/der Tutor/-in

Es dürfen maximal 10 KP ersetzt werden.

Ein Mustergesuch finden Sie auf den folgenden Seiten.

Name und Adresse Absender/-in  
Stud.-Nr.

Einzureichen im  
Studiensekretariat

Adresse  
Studiendirektor/-in

Ort, Datum

**Gesuch auf Fächer-Anrechnung (keine Auflagen)  
für Studierende **OHNE Bachelor-Abschluss der ETH Zürich**  
gemäss Art. 22 des Studienreglements 2021**

Anrede

Hiermit stelle ich Gesuch auf Anrechnung der folgenden, **an der ETH Zürich absolvierten Fächer**, die bisher **nicht** an einen anderen Abschluss angerechnet wurden:

Kategorie*	LE-Nr.	LE-Titel	KP

\*nur Pflicht- und/oder Vertiefungsfächer

Allfällige weitere Erläuterungen.

Freundliche Grüsse

*Unterschrift Studierende/r*

Vorname/Name Studierende/r

**Beilagen**

- Ausdruck aus mystudies
- Kopie des Bachelor-Diploms

**Zustimmung Studiendirektor/-in:**  
(Unterschrift wird durch das Studiensekretariat eingeholt)

Datum:            Unterschrift:

Name und Adresse Absender/-in  
Stud.-Nr.

Einzureichen im  
Studiensekretariat

Adresse  
Studiendirektor/-in

Ort, Datum

**Gesuch auf Fächer-Anrechnung (keine Auflagen)  
für Studierende mit Bachelor-Abschluss der ETH Zürich**

Anrede

Hiermit stelle ich Gesuch auf Anrechnung der folgenden, **an der ETH Zürich absolvierten Fächer**, die bisher **nicht** an einen anderen Abschluss angerechnet wurden:

Kategorie*	LE-Nr.	LE-Titel	KP

\*Pflicht-, Vertiefungs-, WiK- und/oder Wahlfächer

Allfällige weitere Erläuterungen.

Freundliche Grüsse

*Unterschrift Studierende/r*

Vorname/Name Studierende/r

**Beilagen**

- Ausdruck aus mystudies
- Kopie des Bachelor-Diploms

**Zustimmung Studiendirektor/-in:**  
(Unterschrift wird durch das Studiensekretariat eingeholt)

Datum:                      Unterschrift:

Name und Adresse Absender/-in  
Stud.-Nr.

Einzureichen im  
Studiensekretariat

Adresse  
Studiendirektor/in

Ort, Datum

**Gesuch auf Austausch eines Pflichtfachs  
gemäss Art. 20 des Studienreglements 2021**

Anrede

Gesuchstext mit Begründung des Fächeraustauschs.

Tabellarische Übersicht:

Kategorie	Reguläres Fach	KP	Ersatzfach	KP
Pflichtfächer	101-0467-01L Transport Systems	6	LE-Nummer Titel	6

Allfällige weitere Erläuterungen.

Freundliche Grüsse

*Unterschrift Studierende/r*

Vorname/Name Studierende/r

**Beilagen**

(z. B. Lehrinhalte des Ersatzfachs)

**Zustimmung Tutor/-in:**  
(Unterschrift einzuholen  
durch den/die Studierende/n)

Datum:            Unterschrift:

**Zustimmung Studiendirektor/-in:**  
(Unterschrift wird durch das  
Studiensekretariat eingeholt)

Datum:            Unterschrift:

Name und Adresse Absender/-in  
Stud.-Nr.

Einzureichen im  
Studiensekretariat

Adresse  
Studiendirektor/in

Ort, Datum

**Gesuch auf Ersatz eines Vertiefungsfachs  
gemäss Art. 21 des Studienreglements 2021**

Anrede

Gesuchstext mit Begründung des Fächerersatzes.

Tabellarische Übersicht:

Kategorie	LE-Nr.	LE-Titel	KP
Vertiefungsfach			

Allfällige weitere Erläuterungen.

Freundliche Grüsse

*Unterschrift Studierende/r*

Vorname/Name Studierende/r

**Beilagen**

(z. B. Lehrinhalte des Ersatzfachs)

<b>Zustimmung Tutor/-in:</b> (Unterschrift einzuholen durch den/die Studierende/n)	
Datum:	Unterschrift:

<b>Zustimmung Studiendirektor/-in:</b> (Unterschrift wird durch das Studiensekretariat eingeholt)	
Datum:	Unterschrift: