# **Teamvereinbarung**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Teammitglieder |  |
| Evtl. Motto oder Codename |  |
| Gemeinsames Ziel |  |
| Offizielle Deadline(s) (Endabgabe, Zwischenpräsentation etc.) |  |
| Regeln für die Zusammenarbeit |  |
| Unsere Kommunikationswege  (Teamintern, mit Projektpartnern/innen, mit Dozierenden) |  |
| Regel für Entscheidungsfindung (Mehrheit, Konsens, Kompromiss) |  |
| Gestaltung der Teamsitzungen (Häufigkeit, Dauer, (rotierende) Sitzungsleitung, Protokoll/Traktandenliste) |  |

#### Unterschriften der Teammitglieder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_