

Studierenden-Nummer  
*student number* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_Name  
*family name* \_\_\_\_\_Vorname  
*first name* \_\_\_\_\_Departement  
*department* D - \_\_\_\_\_**Der Forschungsplan wurde eingereicht, eingesehen und angenommen durch:**  
***The research plan has been handed in, seen and approved by:***

_____ Name Doktorand/in <i>Name of doctoral student</i>	_____ Datum <i>Date</i>	_____ Unterschrift <i>Signature</i>
---	-------------------------------	---

_____ Name Dissertationsleiter/in <i>Name of supervisor</i>	_____ Datum <i>Date</i>	_____ Unterschrift <i>Signature</i>
---	-------------------------------	---

_____ Name Bevollmächtigter Doktoratsausschuss <i>Name of representative of doctoral board</i>	_____ Datum <i>Date</i>	_____ Unterschrift <i>Signature</i>
--	-------------------------------	---

**Für Kandidaten mit Zulassungsprüfung/en:**Die Zulassungsprüfung/en müssen **vor** Genehmigung des Forschungsplans erfüllt sein!***For candidates who have to fulfil further conditions of admission:******These conditions must be fulfilled before the research plan can be approved!*****Frist für Einreichung des Forschungsplans**

Frühestens nach erfüllen und offiziell verfügbarem Bestehen der Zusatzbedingungen, spätestens ein Jahr nach der Einschreibung

**Vorgehen zur Genehmigung des Forschungsplans**Lassen Sie dieses Formular und den Forschungsplan von Ihrer Leiterin / Ihrem Leiter unterzeichnen und senden Sie danach beides an das zuständige **Studiensekretariat**. Dieses kümmert sich um die Unterschrift des Bevollmächtigten des Doktoratsausschusses und schickt das Formular anschliessend an die Doktoratsadministration.**Deadline for submission of the research plan**

Only after having passed and received official notification of having successfully fulfilled the further conditions of admission, one year after registration at the latest.

**Procedure for approval of your research plan**Please ask your supervisor to sign this form and your research plan and send both to the **Study Administration Office of your department**. They will take care of having it signed by the representative of the doctoral board and will forward it to the Doctoral Administration Office afterwards.