

## Merkblatt für Fachstudierende

Heimuniversität: **ETH Lausanne (EPFL)** oder **UZH** / *Hst 90*

### Gültigkeitsdauer der Registrierung

Ihre Registrierung ist **ein** Semester lang gültig.

Sie haben die Möglichkeit, die Registrierung semesterweise zu **erneuern**. Die Kanzlei macht Sie automatisch im **Dezember** für das Frühjahrssemester bzw. im **Juli** für das Herbstsemester mit einer Nachricht an Ihre ETH E-Mail-Adresse darauf aufmerksam und teilt Ihnen das genaue Vorgehen mit.

### Die Semestereinschreibung

- Wenn Sie sich erstmals oder nach einem Unterbruch zur Registrierung als Fachstudentin oder Fachstudent anmelden, erfolgt Ihre Semestereinschreibung **automatisch**.
- Wenn Sie sich für ein Folgesemester registrieren, so müssen **Sie selber** die Semestereinschreibung vornehmen, und zwar nach Aufforderung per E-Mail durch die Kanzlei im Dezember bzw. Juli. Die Semestereinschreibung erfolgt über die **Web-Applikation «myStudies»** (*Login auf [www.mystudies.ethz.ch](http://www.mystudies.ethz.ch), obere Seitenhälfte*).


**Einschreibefrist:** Ende zweite Semesterwoche


### Die elektronische Belegung der Lerneinheiten

- Lehrveranstaltungen, die Sie an der ETH Zürich besuchen, müssen Sie **zwingend** in der Web-Applikation «myStudies» belegen (*Login auf [www.mystudies.ethz.ch](http://www.mystudies.ethz.ch), obere Seitenhälfte*). Erst danach sind Sie offiziell berechtigt, während des betreffenden Semesters öffentliche ETH Lehrveranstaltungen, die mit Ihrem Studium in Zusammenhang stehen, zu besuchen.

**Frist:** Ende vierte Semesterwoche

**A C H T U N G:** Durch das Belegen einer Lehrveranstaltung in „myStudies“ erfolgt **nicht automatisch** auch die Prüfungsanmeldung (*siehe weiter unten „Leistungskontrollen“*).

Ist eine Lehrveranstaltung im Vorlesungsverzeichnis mit einem roten Viereck mit Ausrufezeichen  gekennzeichnet, weist dieses darauf hin, dass es für die Belegung der Lerneinheit eine Einschränkung gibt. Wenn Sie auf das **Icon** klicken, werden im Detail der Lerneinheit unter «Allgemein» die Einschränkungen angezeigt.

Ein schwarzes Viereck () unter «Allgemein» bedeutet, dass Fachstudierende und Hörer/innen eine Spezialbewilligung der Dozierenden zum Besuch dieser Lehrveranstaltung benötigen.

Wenn Sie eine solche Lehrveranstaltung dennoch besuchen möchten, müssen Sie die Dozentin oder den Dozenten per E-Mail um die **schriftliche Teilnahmebewilligung** ersuchen. Sofern Ihnen die Bewilligung erteilt wird, müssen Sie diese an die Kanzlei weiterleiten. Als Einverständnis gilt auch die direkte Bestätigung der Dozentin oder des Dozenten per E-Mail an: [kanzlei@ethz.ch](mailto:kanzlei@ethz.ch)

Die Kanzlei wird anschließend die notwendige Belegung für Sie vornehmen und bestätigen. Weitere Details sind hier erklärt: <https://www.ethz.ch/applications/teaching/de/applications/vvz/details.html>

## Leistungskontrollen

### Formen von Leistungskontrollen an der ETH Zürich:

- **Sessionsprüfungen** finden zwei Mal jährlich in den Prüfungssessionen statt. Es ist eine Anmeldung während der Anmeldephase nötig. Diese Prüfungen werden durch die Prüfungsplanstelle geplant und sind im persönlichen Prüfungsplan aufgeführt, der in «myStudies» angezeigt wird.
- **Semesterendprüfungen** finden während der letzten beiden Semesterwochen oder während der ersten beiden Semesterferienwochen statt. (Beim Jahreswechsel gelten dafür die Wochen 2 und 3 des neuen Kalenderjahres.) Auch für diese Leistungskontrollen ist eine Anmeldung während der Anmeldephase nötig. Die Termine werden durch die Dozierenden oder das anbietende Departement (Studiensekretariat) bekanntgegeben. Für diese Prüfungen wird daher kein Prüfungsplan in «myStudies» angezeigt.
- **Semesterleistungen:** Semesterleistungen sind meist integrierte Leistungskontrollen während des Semesters oder Leistungskontrollen, die terminlich ausserhalb des normalen Semesterrhythmus stattfinden (z.B. Blockkurs). Semesterleistungen können benotet oder unbenotet sein. Für diese Form der Leistungskontrollen braucht es keine spezielle Anmeldung. Es ist jedoch eine Belegung des jeweiligen Faches nötig.

Die Art, wie eine Lerneinheit geprüft wird, wird im Vorlesungsverzeichnis ([www.vvz.ethz.ch](http://www.vvz.ethz.ch)) und in der Studierendenapplikation «myStudies» publiziert. **An- und Abmeldung**

► Die **Prüfungsplanstelle** informiert Sie in der **dritten** Semesterwoche mit einer Nachricht an Ihre **ETH E-Mail-Adresse**, ab und bis wann Leistungskontrollen angemeldet werden können.

- Die Anmeldung zu einer Leistungskontrolle ist nur dann möglich, wenn Sie die entsprechende Lerneinheit in «myStudies» belegt haben.
- Sessions- und Semesterendprüfungen müssen **zwingend** in «myStudies» an- bzw. abgemeldet werden.
- Bezüglich der Modalitäten zu An- und Abmeldung sowie zur Ablegung von Prüfungen gelten die Bestimmungen der ETH Zürich.

Die **Semesterdaten & Fristen/Termine für Studierende** finden Sie unter:  
<https://www.ethz.ch/studierende/de/news/akademischer-kalender.html>

**Mehr Informationen** zum Thema „Leistungskontrollen“ erhalten Sie unter  
<https://www.ethz.ch/studierende/de/studium/leistungskontrollen.html>

## Prüfungsergebnisse / Leistungsüberblick

### Zuständigkeit betreffend Verfügen und Verwalten Ihrer Prüfungsergebnisse

- a) UZH Studierende **Biologie** → Studiensekretariat ETH Departement Biologie ([studies@biol.ethz.ch](mailto:studies@biol.ethz.ch))
- b) UZH Studierende **Erdwissenschaften** oder **Geographie** → Studiensekretariat ETH Departement Erdwissenschaften ([trindler@erdw.ethz.ch](mailto:trindler@erdw.ethz.ch))
- c) UZH Studierende **Statistik** → Studiensekretariat ETH-Departement Mathematik ([studiensekretariat@math.ethz.ch](mailto:studiensekretariat@math.ethz.ch))
- d) UZH Studierende **aller anderen** Studiengänge sowie Studierende der **ETH Lausanne** → Zeugnisse und Diplome ([diploma@ethz.ch](mailto:diploma@ethz.ch))

### Mitteilung Ihrer Prüfungsergebnisse

Die Prüfungsergebnisse werden automatisch auf dem elektronischen Weg an Ihre Heimuniversität übermittelt.

### Ausnahme:

**Fachstudierende und Doktoranden** der **ETH Lausanne** werden wie bis anhin in der dritten Semesterwoche des Folgesemesters von der Zeugnisstelle ([diploma@ethz.ch](mailto:diploma@ethz.ch)) einen schriftlichen Leistungsüberblick per Post erhalten.

- Die **verfügten** Resultate und ECTS-Kreditpunkte finden Sie jederzeit in «**myStudies**» im so genannten Leistungsüberblick.
- Über dort **neu** vorhandene Resultate werden Sie automatisch via Ihre **ETH E-Mail-Adresse** informiert.

## Leistungsanerkennung und Leistungsanrechnung

Über eine Anerkennung und Anrechnung der von Ihnen an der ETH Zürich erbrachten Leistungen befindet ausschliesslich Ihre **Heimuniversität**.

## IT-Basisversorgung / Kommunikation / Technische Probleme

### IT-Dienstleistungen für Fachstudierende

Die ETH Zürich stellt jeder Fachstudentin und jedem Fachstudenten kostenlos eine IT-Basisversorgung zur Verfügung. Dazu gehören auch ein **ETH Userkonto** und eine **Mailbox**.

**A C H T U N G:** Wenn für Sie bisher noch nie ein ETH Userkonto sowie eine ETH E-Mail-Adresse ausgestellt worden sind, erhalten Sie diese persönlichen Daten automatisch von der Kanzlei per Briefpost zugesandt.

Mehr zu den IT-Services lesen Sie auf der **Kurzübersicht** „IT-Dienstleistungen für Studierende“:

[https://www.ethz.ch/content/dam/ethz/associates/services/Service/IT-Services/files/broschueren/de/Leporello\\_Studierende\\_DE.pdf](https://www.ethz.ch/content/dam/ethz/associates/services/Service/IT-Services/files/broschueren/de/Leporello_Studierende_DE.pdf)

### Kommunikation

► Ihre **ETH E-Mail Adresse** wird von der ETH Zürich für die offizielle Korrespondenz verwendet.

Daher müssen Sie, wenn Sie eine andere E-Mail-Adresse bevorzugen, unbedingt einen **Forward** (Weiterleitung) setzen: [www.passwort.ethz.ch](http://www.passwort.ethz.ch) → Login → „Self-Service“ → „Forward verwalten“

### Technische Probleme

Haben Sie Ihr ETH Passwort vergessen oder verloren? Sind technische Probleme aufgetreten? In solchen Fällen hilft Ihnen der **Service Desk** unserer Informatikdienste weiter: Tel.: +41 44 632 77 77  
E-Mail: [servicedesk@id.ethz.ch](mailto:servicedesk@id.ethz.ch)