

Leitfaden für Bachelor- und Masterarbeiten in der Gruppe Consumer Behavior

Zielsetzung

Der vorliegende Leitfaden soll den Studierenden eine kurze Anleitung zur Verfassung einer wissenschaftlichen Arbeit in unserer Forschungsgruppe geben. Konkret befasst sich dieser Leitfaden mit folgenden Themen:

- Organisatorisches
- Die Vorgehensweise bei dem Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit
- Verfügbare Ressourcen

A) Organisatorisches

Ausführungsbestimmungen zur Bachelor- und Masterarbeit

Die Ausführungsbestimmungen zu den Bachelor- und Masterarbeiten der einzelnen Fachgebiete finden sich online. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sich dort die neusten Versionen einzusehen.

Themen

In unserer Forschungsgruppe werden regelmässig Themen ausformuliert und publiziert, auf die sich die Studierenden anschliessend bewerben können. Die aktuelle Liste findet sich hier:

<http://www.cb.ethz.ch/education/theses/open.html>

Diese Themenauswahl ist nicht als abschliessende Liste zu verstehen. Vielmehr soll sie einen Überblick über unsere Forschungsaktivität bieten. Falls sich die Studierenden von einem Themengebiet angesprochen fühlen, können sie sich gerne melden und zusammen mit der betreuenden Person eine passende Fragestellung ausarbeiten.

Zur Orientierungshilfe können zahlreiche Beispiele für frühere Bachelor-, Master- oder Semesterarbeiten an der ETH online eingesehen werden unter folgendem Link:

<http://e-collection.library.ethz.ch/index.php?lang=de>

Anmeldung

Sobald sich die Studierenden für ein Thema entschieden haben, müssen sie sich für die jeweilige Arbeit anmelden. Die entsprechenden Informationen sind online zu finden. Die Studierenden können sich mit dem ausgefüllten Anmeldeformular bei der Betreuungsperson melden, um die entsprechenden Unterschriften zu bekommen. Die Studierenden erhalten von der Betreuungsperson eine ausformulierte Aufgabenstellung, die teilweise in die Arbeit zu integrieren ist.

B) Die Vorgehensweise bei dem Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit

Betreuung

Nach der Anmeldung der Arbeit finden regelmässige Treffen mit der betreuenden Person statt, um den Fortlauf der Arbeit zu besprechen. Diese Besprechungen können auf Wunsch der Studierenden oder auf Wunsch der Betreuungsperson durchgeführt werden. Termine sind immer vorgängig mit der Betreuungsperson zu vereinbaren. Falls in der Besprechung

Unterlagen diskutiert werden sollen, müssen diese mindestens 48h vorher an die Betreuungsperson geschickt werden.

Es wird erwartet, dass die Studierenden vorbereitet an Besprechungen kommen. Während den Besprechungen ist es zudem empfohlen, Notizen zu machen.

Während des Forschungsprozesse werden von der Betreuungsperson folgende Arbeitsteile diskutiert und wenn notwendig Änderungen gefordert:

- Forschungsplan
- Methoden und Resultate

In der Regel werden Einleitung und Diskussion weniger ausführlich gegengelesen, sondern auf fehlende Inhalte überprüft. Die gesamte Arbeit wird von den betreuenden Personen zur Bewertung nach der offiziellen Abgabe gelesen.

Die Aufgabe der betreuenden Person besteht in der individuellen Unterstützung des/der Studierende/n zur erfolgreichen Durchführung der wissenschaftlichen Arbeit.

WICHTIG

Die erste Ansprechperson der Studierenden für alle Angelegenheiten ist immer die direkte Betreuungsperson. Falls das Anliegen die Kompetenzen der Betreuungsperson übersteigt, wird sie dafür sorgen, die entsprechenden Personen hinzuzuziehen.

Literaturrecherche

Zu Beginn einer wissenschaftlichen Arbeit sollen sich die Studierenden ins Thema einlesen und sich einen Überblick über das jeweilige Forschungsgebiet verschaffen.

Bei Bachelorarbeiten bekommen die Studierenden von der betreuenden Person zu Beginn eine kurze Einführung zu folgenden Themen:

- Wie bestelle ich Bücher an der ETH?
- Wie bekomme ich wissenschaftliche Artikel?

Forschungsplan

Zu Beginn der Arbeit wird in der Regel ein Forschungsplan erstellt. Der Forschungsplan dient als Gesprächsgrundlage für die anstehende Arbeit. Darin soll erläutert werden, was im Rahmen des Projektes untersucht und wie die Forschungsfrage beantwortet werden soll. Um schliesslich das Projekt zielführend durchführen und abschliessen zu können, wird die Erstellung eines Arbeitsplans vorausgesetzt. Dieser soll aufzeigen, welche Arbeiten zu welchem Zeitpunkt erledigt werden sollen. Weicht der Forschungsplan von der ursprünglichen Aufgabenstellung ab, muss das Einverständnis aller betreuenden Personen eingeholt werden.

C) Ressourcen

Unterlagen

- Vorlage für den Forschungsplan
- 2-3 wissenschaftliche Artikel zum Thema
- Ggf. Informationen zum Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit

Arbeitsplatz

Leider verfügt die Gruppe Consumer Behavior nicht über Studierendenarbeitsplätze. Die Studierenden können selber entscheiden, wo sie arbeiten möchten. Alle nötigen Utensilien und Gerätschaften (Messinstrumente, Experimentalräume, etc.) werden bei Bedarf zur Verfügung gestellt.

EDV

Unten aufgelistete Programme können von den Studierenden über die ETH kostenlos bezogen werden und werden auch in unserer Forschungsgruppe benützt. Die Liste ist nicht abschliessend und umfasst nur die am häufigsten benutzten Programme.

Am meisten benutzt:

SPSS – für Datenauswertung

Word – für Textverarbeitung

EndNote – für Literaturverwaltung

Excel – diverse Funktionen

Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sich für die Programme zu entscheiden, mit denen sie gut arbeiten können. Es empfiehlt sich hierbei auch der Dialog mit der Betreuungsperson, damit sichergestellt werden kann, dass die betreuende Person die Studierenden allenfalls unterstützen kann, falls es Schwierigkeiten geben sollte. Sollten Kosten für die Datenerhebung oder Lizenzen anderer Programme anfallen, ist eine Genehmigung bei der Professur einzuholen.