Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

RUMBA
Ressourcen- und Umweltmanagement der Bundesverwaltung

RUMBA Spickzettel

für den ressourcensparenden Büroalltag

(kann auch zuhause eingesetzt werden)

	- Löschen Sie das Licht wenn Sie einen Raum verlassen - Schalten Sie bei genügend Tageslicht die Beleuchtung aus. - Schalten Sie bei kurzen Pausen den Bildschirm aus. - Schalten Sie bei längeren Abwesenheiten vom Arbeitsplatz (> 1 Stunde) den Computer ganz aus und unterbrechen Sie die Stromzufuhr mit der Schaltmaus (wo vorhanden).
	- Reisen Sie virtuell! Ersetzen Sie, wo möglich, Reisen durch Videokonferenzen. - Nutzen Sie den öffentlichen Verkehr. - Zug statt Flug: Wählen Sie die Bahn bis 5 Stunden Zugfahrt.
	- Lüften Sie nur bei Bedarf: kurz aber intensiv. - Vermeiden Sie gekippte Fenster im Winter.
	- Drucken Sie möglichst wenig. - Drucken Sie doppelseitig und auf Recyclingpapier.
	- Nutzen Sie die getrennte Abfallsammlung.

Noch viel mehr Informationen finden Sie unter www.rumba.admin.ch.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das RUMBA-Umweltteam

Version 29.9.2015