



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

**Department of Computer Science
Study Administration**

ETH Zurich
CAB F 64.3
Universitätstrasse 6
CH-8092 Zurich

Phone +41 44 632 72 70
teaching.assistants@inf.ethz.ch
www.inf.ethz.ch

Administrativer Ablauf für Chef Assistenten am D-INFK

Alle Korrespondenz über die E-Mail-Adresse: teaching.assistants@inf.ethz.ch.

- So früh wie möglich Meldung (Anzahl gem. Pool-Allowance) der gewünschten HA mit Angabe von Namen, Geburtsdatum, Nationalität und Email-Adresse (das Einholen der Arbeitsgenehmigung für Studierende aus Drittstaaten benötigt ca. 6 Wochen).
- Arbeitsstunden gemäss Richtlinien der ETH: maximal 15 Stunden pro Woche.
- Während des Semesters Meldung, ob HAs über das Semester noch weiter benötigt werden, z.B. für Prüfungsabnahmen (in der Regel erfolgen die Anstellungen für die Dauer des Semesters).
- Angabe wie die Stundenabrechnung (CHF 30.70/h) erfolgen soll: via Timesheet oder fixe Stunden pro Woche.
- Abgabe des Timesheets (oder Meldung über separate Regelung) und Admin-Merkblatt an HA.

Januar 2018