



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

**Department of Computer Science  
Study Administration**

ETH Zurich  
CAB F 64.3  
Universitätstrasse 6  
CH-8092 Zurich

Phone +41 44 632 72 70  
teaching.assistants@inf.ethz.ch  
www.inf.ethz.ch

## **Administrativer Ablauf für Chef Assistenten am D-INFK**

Alle Korrespondenz über die E-Mail-Adresse: [teaching.assistants@inf.ethz.ch](mailto:teaching.assistants@inf.ethz.ch).

- So früh wie möglich Meldung (Anzahl gem. Pool-Allowance) der gewünschten HA mit Angabe von Namen, Geburtsdatum, Nationalität und Email-Adresse (das Einholen der Arbeitsgenehmigung für Studierende aus Drittstaaten benötigt ca. 6 Wochen).
- Arbeitsstunden gemäss Richtlinien der ETH: maximal 15 Stunden pro Woche.
- Während des Semesters Meldung, ob HAs über das Semester noch weiter benötigt werden, z.B. für Prüfungsabnahmen (in der Regel erfolgen die Anstellungen für die Dauer des Semesters).
- Angabe wie die Stundenabrechnung (CHF 30.70/h) erfolgen soll: via Timesheet oder fixe Stunden pro Woche.
- Abgabe des Timesheets (oder Meldung über separate Regelung) und Admin-Merkblatt an HA.

Januar 2018