ETH
Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Departement Umweltsystemwissenschaften

Studienadministration Agrarwissenschaften
LFW C 13.1 / LFW C2

agr-sciences@usys.ethz.ch
www.usys.ethz.ch

Anmeldeformular Bachelor-Arbeit (BA)

Der/die Student*in reicht nach Unterzeichnung das Anmeldeformular per e-mail im Studiensekretariat ein. Alle Arbeitstitel müssen von der Departementskonferenz (DK) genehmigt werden.

Check-list Mentoring (Leitfaden für Betreuende)

Vor- und Nachname: _____ Stud.-Nr. _____

Titel der Arbeit: _____

Referent*in: _____
(Dozierende/r in SR Agrarwissenschaften):

Korreferent*in _____

Geplanter Start der Arbeit: _____ Abgabetermin: _____

Bemerkung (z.B. Arbeit im Ausland):

_____

Die Unterzeichnenden bestätigen das Vorhandensein einer Aufgabenstellung/Projektbeschreibung.

Datum: _____ Datum: _____

Unterschrift Student*in Unterschrift Referent*in

Bestimmungen

1. Der/die Referent*in ist verantwortlich für die Aufgabenstellung und bestimmt den/die Korreferent*in.
2. Für die BA werden 14 KP's vergeben. Sie umfasst einen Arbeitsaufwand von 10 Wochen (Vollzeit) bzw. 420 Arbeitsstunden und kann im 5. oder 6. Semester ausgeführt werden.
3. Der/die Student*in führt die BA selbständig aus. Der/die Referent*in sorgt für die erforderliche Labor-Infrastruktur und überprüft den Fortgang der Arbeit.
4. Der/die Student*in sendet am Abgabetermin die BA als PDF dem/der Referent*in, mit cc an das Studiensekretariat, zu; der/die Student*in sendet auf Wunsch gedrucktes Exemplar, bitte nachfragen bei Referent*in/Korreferent*in. **Bitte beachten**: die Aufgabenstellung und Eigenständigkeitserklärung müssen im PDF enthalten sein.
5. Die Belegung in mystudies: Die Belegung der BA muss nach der Genehmigung durch die DK vom Studierenden selbst erfasst werden. Ein Erinnerungsmail wird nach der DK versendet.

Rechtsgrundlage: Studienreglement 2016 für den Bachelor-Studiengang Agrarwissenschaften